

תאריך: י"ט באדר, התש"פ
 15-מרץ-20
 סימוכין: 10691220

אל: _____
(רשימת תפוצה)

1137

הנדון: פרוטוקול הועדה למסירת עבודות מתכננים מס' 74 מתאריך 15.3.2020

1. השתתפו חברי הועדה:
 אדרי אודי כרמלי, מה"ע יו"ר הועדה
 מר ניב יהושע, מנהל אגף החשבות
 עו"ד רתם בהרב, נציגת היועמ"ש – נכחה מרחוק באמצעות הטלפון.
מרכזת הועדה: גבי סיגל בן מאיר
2. נציגי היחידות:
 אורלי אראל, ס. מה"ע ומנהלת אגף תכנון העיר
 חגית נעלי יוסף, מנהלת תכנון אסטרטגי
 ליאור אבירם, מנהל מח תמחיר ומכרזים
3. מצ"ב פרוטוקול הישיבה הכולל את פרוט הבקשות.


 עו"ד רתם בהרב
 שרות משפטי


 אדרי אודי כרמלי
 יו"ר הועדה


 ניב יהושע
 מנהל אגף החשבות

רשימת תפוצה
 חברי הועדה
 גבי אורית שבתאי פרנק, מבקרת העירייה
 מר ערן פרידלר, מנהל אגף התקציבים וכלכלה



פרוטוקול הועדה למסירת עבודות למתכננים מתאריך: 15/03/1920

המועצה ה 20 ועדה מס': 74 החלטה: 1

מינהל: הנדסה אגף: מטה מינהל הנדסה פנייה: 10-1026 ת: 27/02/20

ראש צוות להכנת מסמך מדיניות דיור לעיר ת"א-יפו הנושא:

תאור העבודה: גיבוש מדיניות דיור עירונית מפורטת לעשור הקרוב אשר תעסוק בין היתר בהיקף ובתמהיל יח' הדיור באיזורי העיר השונים, מודלים חדשניים של מגורים בעיר, דיור לאוכ' יחודיות, התמודדות עם הצפפת מרקמי מגורים ועוד.

לוח' בחודשים:	12	סיבת הצורך במתכנן חוז':	העדר כח אדם מתאים ופנוי
סעיף תקציבי:	1	תכנון אסטרטגי	02-073214-200-1

מתכנן / מתכננים מוצעים	עיסוק ראשי	מומלץ/	הנמקה לבחירה
יוקלה מיכל (סטודיו מיא מיכל יוקלה א')	אדריכלות כללית	כן	ראה הערות לפניה
ארי כהן אדריכלות ובינוי ערים (2001) ב'	אדריכלות כללית		
פז כלכלה והנדסה 1996 בע"מ	יועץ כלכלי		

ש כ ר ג ל ו ב ל י		(לא כולל מע"מ)
אומדן סה"כ שכר	375,000	תאריך שער חליפי
מסבע שער חליפי	ש"ח	תאריך מדד בסיס

הערות לפניה: פנינו ל-5 משרדים מהמאגר, קבלנו 3 הצעות ע"ב 80% איכות ו-20% מחיר, מצ"ב פטור ממכרז, טבלת שקלול ההצעות, פרוטוקול פתיחת מעטפות ופניה להצעות. מבקשים להתקשר עם המומלץ שקיבל את הציון המשוקלל הגבוה ביותר. האומדן הינו 400 אש"ח. העבודה כוללת: ראש צוות, אדריכל, כלכלן, יועץ חברתי, יועץ שיתוף ציבור ויועץ משפטי ככל שיידרש.

הערות לשיטת השכר: החוזה יחתם בסכום קבוע, התשלום יבוצע ע"פ השלמת אבני דרך כמפורט בהצעת המחיר. שיריון מס' 52-20-433

החלטה: מאשרים הבקשה כמפורט לעיל ומסירת העבודה ל: **יוקלה מיכל (סטודיו מיא מיכל יוקלה אדר**

הערות להחלטה: הועדה מאשרת את ההתקשרות בפטור ממכרז לפי תקנה 3 (8) לתקנות העיריות (מכרזים) תשמ"ח 1987 וע"פ הקבוע בנוהל 8/2016 של משרד הפנים.

תאריך: _____

לכבוד
היועץ המשפטי

הנדון: בקשה לפטור ממכרז לפי תקנה 3(8)

1. פרטי היחידה

שם החטיבה/מנהל מינהל הנדסה	שם האגף היחידה האסטרטגית	שם המחלקה/יחידה
----------------------------	--------------------------	-----------------

2. פרטי ההתקשרות המבוקשת

נושא ההתקשרות	
ראש צוות להכנת מסמך מדיניות דיוור לעיר ת"א-יפו	
תיאור מהות ההתקשרות	
גיבוש מדיניות דיוור עירונית מפורטת לעשור הקרוב אשר תעסוק בין היתר בהיקף ובתמהיל יח' הדיוור באזורי העיר השונים, מודלים חדשניים של מגורים בעיר, דיוור לאוכ' יחודיות, התמודדות עם הצפפת מרקמי מגורים ועוד.	
תקופת ההתקשרות	היקף כספי מוערך
12 חודשים	400 אש"ח לא כולל מע"מ.

3. פרמטרים לקבלת פטור לפי תקנה 3(8)

<p>מהי ייחודיות נותן השירותים בגינה מבוקש להתקשר בפטור ממכרז לפי תקנה 3(8), לביצוע עבודה מקצועית הדורשת ידע ומומחיות מיוחדים, או יחסי אמון מיוחדים? יש לפרט ולנמק</p> <p>עבודת תכנון בעלת מאפיינים ייחודיים אשר נדרש לה ניסיון ספציפי ומשכך קיים צורך לפנייה למשרדים העונים על היכולות הספציפיות הנדרשות. ההצעות יופנו לאדריכלים בעלי ידע ומומחיות מיוחדים בתכנון העירוני הנדרש, המכירים את מרחב התכנון התל אביבי.</p>
--

4. תנאי הסף – ע"פ המאגר

5. אמות המידה לבחירת ההצעה הזוכה

הגשת ההצעה לביצוע העבודה בהתייחס לתיאור העבודה המבוקשת לעיל.

בדיקת איכות ההצעה תעשה ע"פ המרכיבים הבאים:

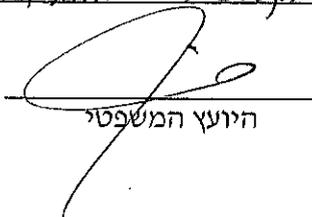
5.1 איכות:

ניסיון ופרופיל מקצועי - 35%, הוכחת הכרות/בקיאות בתחום הדיוור - 35%, מתודולוגיה - 10%

5.2 הצעת מחיר - 20%

1. חוות דעת היועץ המשפטי

אדוני כי הנדרשני (העסק) לטעמי מתאימה (8)3 אקטור הדיור (מנטים), גשמת-
 1987, נ/רה הוצג (הוא/היא) הולמזי (קצנטיס) במלש ארמג (הוא/היא) אבני (הוא/היא) אבני
 בספט (הוא/היא) אבני (הוא/היא) אבני (הוא/היא) אבני (הוא/היא) אבני (הוא/היא) אבני
 כמפורט אלה.


 היועץ המשפטי

תאריך : 09/03/2020
 עמוד : 1

ש"ח : 0
 ש"ח : 0
 נכון לתאריך :
 תשלום בשנה קודמת : ש"ח 0

תשלום בשנה נוכחית : ש"ח 0
 נכון לתאריך :
 תשלום בשנה קודמת : ש"ח 0

תשלום בשנה נוכחית : ש"ח 0
 נכון לתאריך :
 תשלום בשנה קודמת : ש"ח 0

ריבוי פניות למתכנן יוקלה מייל (סטודיו מיא מיכל יוקלה אדלר-פלל) (הסטוריה מתאריך 01/01/2015)

מסלול	הערות להחלטה	החלטה	תאריך	ועדה	אומדן שכ	אגף	נושא
	מאושר בבפוף להסדרת השדה בדובי וכריות היצורים, במידה ולא תיחיה מסכמת, אף יופסל הצעתו והעבודה תימנע לזוכה הבא בתוך מרוגז הוראל אדלר-פלל.	אושר	01/2020	20-72	35,000	תכנון עיר	אדריכל לביצוע עבודת תיעוד מתחמי - חברת החשמל ברחוב קרימיניצקי
	מאושר לסדר זכות פיעון עקב המויר שהינו נסוד משמעותית מהאוסון וכן לזרוא כי המומלץ מטכיים להסיר את השנתו בדובי וכריות היצורים. יש לזוזר לוועדה לקבלת החלטה.	אין החל	01/2020	20-72	65,000	תכנון עיר	אדריכל לביצוע עבודת תיעוד מתחמי - מרחב תכנון המכללות ברובע 9 שבמרח היר
כ		אושר	09/2019	20-69	255,000	תכנון עיר	הכנת מסמך מדיניות להתחדשות החדר יוסף
		אושר	01/2019	20-61	282,051	תכנון עיר	מסמך מדיניות לציר לח"י - בר לב
כ	הפנייה נדונה מחוץ לסדר יום	אושר	12/2018	20-60	264,957	תכנון עיר	אדריכל להכנת מסמך מדיניות להתחדשות שכונת נוה כפיר - כפר שלם
	לשאלתו של ניב איר מתבצע תלוקות העבודה גיליה משיבה כי החלוקה תיחיה לפי המאמה של האדריכל לעבודה וע"פ שיקול דעת של המוקות.	אושר	10/2018	20-58	405,000	מבני ציבור	אדריכלות ועיצוב פנים בפרויקטים שונים
		אושר	06/2018	20-54	210,000	תכנון עיר	אדריכל לתכנית מרחב קרימיניצקי - חח"י
כ		אושר	10/2017	20-46	308,000	מבני ציבור	פרויקטים שונים-תכנון אדריכלות בנין



היחידה: _____

תאריך: כ"ד אלול תשס"ט, 01/09/02
סימוכין: פרוטוקול פתיחת מעטפות

פרוטוקול פתיחת מעטפות

הצעות איכות הצעות מחיר

הנושא: להכנת מסמך מדיניות דיור לעיר ת"א-יפו	
תאריך פתיחת המעטפות:	15/09/19
מועד מקורי להגשת הצעות: (במסמך הבקשה)	סיבת הדחייה (אם נדחה המועד):

1. פרטי הנוכחים בפתיחת המעטפות

שם פרטי ושם משפחה	תפקיד
שרי כהן	
סיגל בן מאיר	
מרכז התקשרויות	
משתתפים נוספים	

2. פרטי הספקים אליהם פנתה העירייה

מס'	שם הספק	הגיש הצעה		הערות (מרט פגמים טכניים - אם התגלו במהלך הפתיחה, כגון: מעטפה ריקה, חוסר חתימות וכד')
		כן	לא	
1	ארי	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	282,000 ₪
2	יואב	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	390,000 ₪
3	דודי	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
4	מיכל קליס/זיו גלן	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	372,000 ₪
5	זשור סרת	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6	דניאל	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
7		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
8		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
סה"כ				

הספקים שלא הגישו הצעה

הספקים שהגישו הצעה

הספקים אליהם פנתה העירייה

הערות:

מאמר איננו - 16/9/19
מאמר איננו - 18/9/19

שרי כהן, ד"ר
16-09-2019
חשבת היחידה

סימון
מרכז התקשרויות יחידתי
16.9.19

חתימות ←

כ"ב בתמוז, התשע"ט
25 ביולי 2019
סימוכין : 03268619

הנדון : בקשה לקבלת הצעות להכנת מסמך מדיניות דיור לעיר ת"א-יפו

1. רקע

האטרקטיביות הגוברת של ת"א-יפו, בשילוב עם ערכי הקרקע המאמירים, הביאו לכך שחלק משמעותי ממגוון אוכלוסיות העיר נמצא בסכנת דחיקה ממנה וקבוצות אוכלוסייה מסוימות כלל לא מסוגלות לעבור לגור בה. לעיר ת"א-יפו נדרשת מדיניות דיור שתאפשר לשמור על המגוון החברתי המאפיין את העיר ולהגדיל את היצע המגורים בה, תוך התייחסות לשיקולים של איכות סביבה, איכות החיים העירוניים, ואיכות הבינוי והמרקם הפיזי, זאת כדי לשמור על חוסנה וחיוניותה של העיר.

התכנית האסטרטגית לעיר ת"א-יפו (2017) הכירה בצורך זה והנחתה לגבש מדיניות דיור כוללת לעיר, כאחד מכיווני הפעולה שנועדו לממש את תמונת העתיד *יעיר אטרקטיבית למגורים למגוון אוכלוסיית*. עפ"י התכנית, על העירייה לגבש: *ימסמך מדיניות אינטגרטיבי המתיחס למדיניות המגורים העירונית על כל היבטיה בראייה ארוכת טווח, שיתבסס, בין היתר, על מגוון מסמכי המדיניות בתחום הדיור שקידמה בשנים האחרונות ועל הניסיון שנצבר בעיר מפרויקטים שונים למגורים*.

2. מטרת העבודה

הכנת מסמך מדיניות דיור אינטגרטיבי המתיחס לחזון העירוני, למטרות העירוניות ולצרכי הדיור בעיר. המסמך יהווה כלי מנחה להכנת תכניות מפורטות ומסמכי מדיניות ויכלול כלים למימוש המדיניות העירונית המוצעת.

3. תוצרי העבודה

מדיניות דיור עירונית מפורטת לעשור הקרוב אשר תעסוק, בין היתר, בחיקף ותמהיל יחידות הדיור באזורי העיר השונים, מודלים חדשניים של מגורים בעיר (דיור שיתופי, דיור מוגן למעמד הביניים ועוד), צורות חזקה על הנכס (בעלות, שכירות, בעלות נרכשת ועוד), דיור לאוכלוסיות ייחודיות (קשישים, בעלי מקצועות נדרשים, אמנים ואומנים, "משפחות חדשות" וכד'), התמודדות עם הצפפת מרקמ/אזורי מגורים, ועוד. מדיניות הדיור העירונית תביא בחשבון גם **מגמות ארוכות טווח** העשויות להשפיע באופן משמעותי על תחום הדיור כגון: שינויים בשוק העבודה, שינויים בשירותי התחבורה ("התחבורה כשירות"), שינויים בצריכת שירותי מסחר ושירותי ציבור, הצפפה בסדרי גודל חדשים של מרקמ/אזורי מגורים ועוד.

4. שלבי ומרכיבי העבודה

שלב 1- לימוד

- 1.1 לימוד העבודות שהוכנו בשנים האחרונות בעירייה בתחום הדיור¹, פירוט תובנות והמלצות העולות מהן, וזיהוי פערי ידע ומידע וסוגיות בתחום הדיור שלא טופלו במסגרת עבודות אלה.
- 1.2 לימוד ממגוון פרויקטים למגורים שמומשו ברחבי העיר והם מהווים מקרי בוחן מוצלחים או כושלים (הפרויקטים יכולים להיות מאזורי שונים בעיר, מרמת הבניין ועד רמת השכונה, התחדשות עירונית אל מול בנייה חדשה ועוד). הפרויקטים יוערכו במגוון היבטים.
- 1.4 לימוד מהנעשה בעולם בערים המתמודדות עם אתגרים דומים לאלה של תל אביב-יפו בתחום הדיור,
- 1.5 לימוד של מגמות ארוכות טווח העשויות להשפיע על תחום הדיור.
- 1.6 כתיבת דוח ביניים מס' 1- תיאור וניתוח הידע הקיים וגיבוש תובנות.

¹ עבודות בנושאים הבאים: דיור בהישג יד, דיור שיתופי, תמהיל דירות, מגדלים מרובי יחידות דיור, מדיניות דיור לאוכלוסייה המבוגרת, נוהל בחינה חברתית של תוכניות התחדשות עירונית



שלב 2- אומדן צרכים

- 2.1 תיאור וניתוח היצע הדיור הקיים והמתוכנן, ברמת הרובע: היקף ותמהיל יח"ד, טיפוס הבניינים, סוגי דיור מיוחדים (דיור ציבורי, דב"י, דיור מוגן, מעונות סטודנטים), צפיפות דיור נטו, מנעד מחירים, ועוד.
- 2.2 אפיון אוכלוסיית העיר הקיימת, ברמת הרובע: הרכב גילאים, מספר נפשות למ"ב, מספר נפשות לחדר, מצב סוציו - אקונומי, בעלות על דירה ועוד.
- 2.3 אפיון הביקוש הקיים למגורים בעיר עפ"י חתך גילאים, מצב חברתי - כלכלי ומקום מגורים קודם, זאת בהתייחס לאזורים בעירקניה מול השכרה, יח"ד חדשות מול ותיקות, ועוד.
- 2.4 אפיון אוכלוסיית העיר העתידית: ניתוח תחזית אוכלוסייה שנערכה עבור עיריית ת"א-יפו והערכה של היקף ומאפייניקבוצות אוכלוסייה חיוניות לעיר (מקצועות נדרשים, המעמד היצירתי וכד'), "המשפחה החדשה" לסוגיה השונים ועוד.
- 2.5 מאזן בין היצע הדיור הקיים לביקוש עתידי: אומדן הביקוש העתידי בתסריט "עסקים כרגיל" ובתסריט "עיר מגוונת" ומאזן בין הביקוש העתידי (בשני התסריטים) לבין היצע הדיור הקיים והמתוכנן.
- 2.6 כתיבת דוח ביניים מס' 2- אומדן הצרכים.

שלב 3- כתיבת מסמך המדיניות

- המסמך יכלול לפחות את ארבעת הפרקים הבאים:
- תוכנות מרכזיות משלב הלימוד (תמצית דוח שלב 1)
 - מאזן בין היצע לביקוש עתידי (תמצית דוח שלב 2)
 - פרוגרמה הכוללת את היקף ותמהיל יח"ד הרצוי, ברמה העירונית הכוללת ובחלוקה לאזורים, וכן מאפיינים נוספים בהתאם לפירוט בסעיף 2.1.
 - הנחיות תכנון (שינוח/ישולבו בתוכניות מפורטות ובמסמכי מדיניות)
 - כלים למימוש המדיניות (פיסקליים, ארגוניים, חברתיים - קהילתיים ועוד)

5. לוח זמנים

העבודה תושלם תוך 12 חודשים ממועד תחילת העבודה (יום חתימת הסכם ההתקשרות בין העירייה למבצע העבודה). בפרק זמן זה נדרש מבצע העבודה להשלים את מסמכי הביניים ומסמך המדיניות.

6. צוות העבודה

הפניה לקבלת ההצעות הינה לבחירת ראש הצוות, כמוגדר להלן. שאר חברי הצוות יהיו כמופים לו ויועסקו באמצעותו.

- ראש הצוות- מתכנן ערים ו/או אדריכל: אחראי על חובלת התהליך מתחילתו ועד השלמתו, ובכלל זה על איסוף וניתוח המידע, הכנת וניהול הדיונים בצוות העבודה, הצגת תוצרים וכתיבת הדו"חות.
- חברי צוות: אדריכל בעל ניסיון בעיצוב עירוני, כלכלן בעל ניסיון בתחום התכנון והבנייה והנדל"ן, יועץ חברתי, יועץ שיתוף ציבור. ייעוץ משפטי, ככל שיידרש.
- ראש הצוות ו/או היועץ החברתי צריכים להיות בעלי ידע וניסיון בתחום מדיניות דיור ברמה הלאומית והמקומית והכרות עם מגמות עדכניות בתחום זה בארץ ובעולם.
- בנוסף, על אחד מחברי הצוות להיות בעל רקע מקצועי וניסיון בעריכת פרוגרמות למגורים בקנה המידה הנדרש לעבודה זו.



7. ליווי והיגוי העבודה

- **צוות עבודה עירוני:** היחידה לתכנון אסטרטגי (ריכוז הצוות), מרכז למחקר כלכלי- חברתי, אגף תכנון העיר. הצוות העירוני ילווה את עבודת היועצים, יקיים ישיבות עבודה סדירות איתו (אחת לשבועיים-שלושה), ינחה את עבודה ויגיב לתוצרי.
- **גורמים להיוועצות:**
 - א. גורמים עירוניים
 - ב. גורמים ממשלתיים
 - ג. גורמי מקצוע בתחום הנדליין והשמאות, אקדמיה, מגזר שלישי
 - ד. תושבים
- **אישור תוצרי העבודה:** וועדת היגוי עירונית והוועדה המקומית.

8. תכולת ההצעה

- 8.1 **הוכחת הכרות/בקיאות בתחום הדיור - פרוט הנושאים שראוי כי מדיניות הדיור העירונית תתייחס אליהם** (מעבר למפורט בסעיפים 3-4 לעיל), הדגמת קווי מדיניות, הנחיות תכנון וכלים למימוש שראוי לבחון אותם במסגרת העבודה.
- 8.2 **הצעת מתודולוגיה - הצגת מתודולוגיה סדורה ובהירה, לרבות באשר לאופן ההיוועצות עם בעלי העניין השונים.**
- 8.3 **ניסיון מוכח בעבודות קודמות בתחום - פרוט מסמכי מדיניות או עבודות דומות שנערכו בשנים האחרונות.** תיאור קצר של העבודה + פרטי מזמין העבודה (איש קשר, מספר טלפון)
- 8.4 **פרופיל מקצועי- הפרופיל המקצועי (מקצוע, הכשרה, ניסיון) של ראש הצוות ושל חברי צוות העבודה.**
- 8.5 **מחיר- המחיר הכולל לביצוע העבודה. המחיר יכלול את כל ההוצאות הישירות והעקיפות הנדרשות לביצוע העבודה בשלמותה. שכר הטרחה המבוקש ינקב בסכום הקבוע בשקלים, לא כולל מע"מ. שכר הטרחה לא יהיה צמוד למדד לכל משך תקופת ההתקשרות. הצעת המחיר לא תעלה על 400,000 אלף ₪ + מע"מ.**

9. בחירת ההצעה הזוכה

- 9.1 הצוות העירוני עשוי לבקש ממגיש ההצעה לספק (בכתב או בפגישה) פרטים נוספים על כל אחד ממרכיבי ההצעה.
- 9.2 הצעות יוערכו על-פי הקריטריונים המפורטים בסעיף 8 לעיל. משקל כל קריטריון: מחיר- 20%, ניסיון ופרופיל מקצועי - 35%, הוכחת הכרות/בקיאות בתחום הדיור- 35%, מתודולוגיה- 10%
- 9.3 הצעות שיוגשו שלא כנדרש בסעיף 8 לעיל עלולות להיפסל.

10. אופן הגשת ההצעה

- 10.1 ההצעה תכלול את כל המרכיבים המפורטים בסעיף 8 לעיל.
- 10.2 גורם המכין את הצעתו יכול לקבל, במידת הצורך, הסבר מפורט יותר על העבודה הנדרשת ועל תכולת ההצעה מאלה ובר, היחידה לתכנון אסטרטגי במינהל הנדסה (טל: 03-7247321).
- 10.3 את ההצעה יש להגיש בשתי מעטפות סגורות. על מעטפה אחת יירשם: "הצעה להכנת מסמך מדיניות דיור לעיר ת"א-יפו- מחיר". על השניה: "הצעה להכנת מסמך מדיניות דיור לעיר ת"א-יפו- מרכיבי איכות". את המעטפות יש לשים בתיבת ההצעות בבניין מינהל הנדסה, רח' פילון (בכניסה הראשית מצד ימין), עד יום ראשון, 15.9.2019, בשעה: 14:00.
- 10.4 הצעה שתוגש לאחר המועד האחרון שנקבע, לא תפתח. הצעה שתגיע במעטפה לא סגורה או בדואר, תפסל.



11. אופן התשלום

התשלום יבוצע לפי אבני הדרך המפורטים להלן, לאחר אישור השלמתם על-ידי מזמין העבודה. לא יהיו שינויים באבני הדרך הללו ובאחוז התמורה בגינם.

אחוז מהתשלום הכולל	תיאור התוצר (ראה פרוט בסעיף 4 לעיל)	אבן דרך לתשלום	
30%	תיאור וניתוח הידע הקיים וגיבוש תוכנות	השלמת ואישור דוח ביניים מס' 1	1.
30%	מאזן צרכים	השלמת ואישור דוח ביניים מס' 2	2.
40%	מסמך מדיניות דירור לעיר ת"א-יפו	השלמת ואישור דוח מסכם	3.

12. התנאים להגשת הצעה

- 12.1 העירייה רשאית שלא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה.
- 12.2 העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקבלת הצעה כולה או חלק ממנה.
- 12.3 העירייה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא.
- 12.4 אין לראות בהעברת ההצעה לעירייה משום התחייבות כלשהיא של העירייה להזמין את העבודה נשוא הצעת המחיר.
- 12.5 העירייה רשאית לבקש הבהרות ו/או השלמת פרטים ו/או נתונים לעניין ההצעה לרבות זימון המתכנן ו/או מי מטעמו לראיון.
- 12.6 אם המתכנן לא יעמוד בהתחייבויותיו מכל סיבה שהיא, תהיה העירייה רשאית להפסיק ההתקשרות ולהעבירה לאחר או לצאת בבקשה להצעת מחיר חדשה, ובלבד שנמסרה על כך למתכנן הודעה בכתב בת 30 יום מראש.
- 12.7 העירייה תתקשר עם מתכנן שהינו עוסק מורשה, ושהציג אישורים לכך. על המתכנן להציג אישור מפקיד השומה ומרואה חשבון מוסמך כי הוא מנהל ספרי חשבונות כחוק או שהוא פטור מניהולם.

12.8 זכויות קניין

- 12.8.1 העירייה תהיה רשאית לעשות כל שימוש בתוצרי התקשרות זו עם המתכנן הזוכה (להלן: "התוצרים/התכנון"), כולם או חלקם, בכל מקום ובכל זמן כראות עיניה, לרבות לפרסם ו/או למסור התוצרים כולם או מקצתם למי שתמצא לנכון בכל דרך, ו/או לערוך/לבצע במה מהתוצרים שינויים קטנים כגדולים, ו/או לבצע חלקים בלבד מהתוצרים, אם בכלל, והכל לפי שיקול דעתה הבלעדי, וללא כל צורך בקבלת הסכמת המתכנן וללא כל תשלום נוסף למתכנן ו/או למי מטעמו, ולמתכנן לא תהיה כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה כנגד העירייה בגין כך.
- 12.8.2 כמו כן יובהר, כי אין בהתקשרות העירייה עם המתכנן משום חובה על העירייה לעשות במה מהתוצרים שימוש לעתיד לבוא בכל צורה ו/או בכל דרך שהיא, ולמתכנן לא תהיה כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה כנגד העירייה בגין כך.
- 12.8.3 מבלי לגרוע מכל האמור לעיל ומכל סעד אחר שבדין, מוסכם כי למתכנן אין ולא תהיה בשום מקרה כל זכות עכבון ו/או שיעבוד ו/או כל זכות שהיא לגבי מה מהתוצרים שיתקבלו במסגרת התקשרות זו של העירייה עמו, וכי לא יהיה זכאי לשום פיצוי ו/או לתשלום נוסף בגין כל שימוש שיעשה, אם יעשה, על ידי העירייה ו/או מי מטעמה בקשר עם מה מהתוצרים שהעביר המתכנן לעירייה ו/או למי מטעמה במסגרת התקשרות זו.

מאת:
נשלח:
אל:
עותק:
נושא:

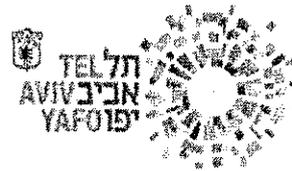
אלה ובר - רכזת תכנון בכירה
יום שלישי 13 אוגוסט 2019 15:10
Mic Arc
חדוה פיניש - סגנית מנהל לתכנון; ערד גינור - מתכנן; סיגל בן מאיר - רכזת פרויקטים
מסמך מדיניות דיור - מענה לשאלות המציעים

להן ריכוז שאלות שהועלו ע"י מציעים ופירוט תשובתנו:

1. "להבנתנו, הצעתכם הכספית היא לתפקיד ראש הצוות ואינה כוללת ניהול/ריכוז תפעולי ויועצים. נודה על הבהרה בעניין זה".
ההצעה הכספית היא עבור כל חברי צוות העבודה.
תשומת ליבכם כי ייתכן מצב בו חבר צוות אחד ממלא יותר מפונקציה אחת. כגון: ראש צוות שהינו גם אדריכל בעל ניסיון בעיצוב עירוני או יועץ חברתי שהינו גם בעל ניסיון בשיתוף ציבור.
ככל שזה המצב, חשוב לפרט בהצעה במפורש אלו תפקידים ממלא כל חבר צוות.
2. "בפנייתכם מצוינים מסמכים מסוימים שנערכו בעבר (עמ' 1 למטה). לא מצאתי באתר העיריה. תוכלו לשלוח לינק?"
המסמכים המפורטים בסעיף 4 ס"ק 1.1, יועברו לזוכה במכרז.
3. "האם אנחנו אמורים להציע מתכונת לשיתוף ציבור?"
יש להציע שיטות עבודה אפשריות באשר לאופן שיתוף גורמי ההיוועצות המפורטים בסעיף 7.
4. "ועוד - מדוע זקוקים בצוות ל"אדריכל בעל ניסיון בעיצוב עירוני"? האם העבודה תכנס למשמעויות של בינוי?"
חלק מהמלצות מסמך המדיניות יתייחסו לנושא באופן עקרוני בדרך של הנחיות לתכנון מפורט, ולא בהתייחס לפרויקטים נקודתיים.

נודה על אישור קבלת מייל זה.

בברכה,



אלה ובר
רכזת תכנון בכירה
מינהל הנדסה
אגף תכנון אסטרטגי
טלפון: 03-7247330

עלמא צור רביבו - מתכנתת בכירה

מאת:
נשלח:
אל:
נושא:

<Yoav Weinberg <yoav@Pazgroup.co.il
יום חמישי 25 יולי 2019 12:26
עלמא צור רביבו - מתכנתת בכירה
FW: פניה לקבלת הצעה להכנת מדיניות חניה לעיר ת"א-יפו

עלמא שלום,

רביבו

תודה על הפניה.
שתי שאלות הבהרה:

1. בסעיף 6 לגבי צוות העבודה רשום שראש הצוות יכול להיות מתכנן ערים, האם זה תקף גם לאדריכל בעל 10 שנות ותק בתכנון ערים ושאר דרישות הניסיון?
2. בהערות לאותו סעיף נרשם כי 'ההתקשרות של העירייה תהיה עם משרדו של ראש הצוות'. האם הכוונה עם המשרד שבו עובד ראש הצוות או עם המשרד שראש הצוות הוא בעליו או מנכ"ל? במקרה שלנו דניאלה אינה מתכנתת ולכן רק אם הכוונה לשכיר נעמוד בתנאי הסף.

תודה,
יואב

On 25 Jul 2019, at 10:56, מתכנתת בכירה - עלמא צור רביבו - <Tsur-Revivo_a@mail.tel-aviv.gov.il> wrote:

דניאלה שלום רב,

מצורפת פנייתנו להגשת הצעות להכנת מדיניות חניה .
המועד האחרון להגשת ההצעה הוא ה- 5.9.19.
במהלך השבוע לאחר מכן, 8-12 בספטמבר, יתקיימו ראיונות עם המועמדים. נעביר מועדים אפשריים בקרוב.

בהצלחה!

עלמא צור רביבו

מתכנתת בכירה

<image001.png>

מינהל הנדסה

אגף תכנון אסטרטגי

טלפון: 03-7247329

<מדיניות חניה - דניאלה פז.pdf>



פרוטוקול הועדה למסירת עבודות למתכננים מתאריך: 15/03/1920

המועצה ה' 20 ועדה מס': 74 החלטה: 17

מ: 05/03/20

פנייה: 24-1124

אגף: שיפור פני העיר

מינהל: תפעול

תכנון קונסטרוקציה בפרויקטים שונים

הנדשא:

לר"ז בחודשים: 48	סיבת הצורך במתכנן חוץ: העדר כח אדם מתאים ופנוי
סעיף תקציבי 1:	7-999-999999-99 פרויקטים שונים

מתכנן / מתכננים מוצעים	עיסוק ראשי	מומלץ/ הנמקה לבחירה
שפרן יעקב	הנדסת בנין	זכייה בתחרות
י. שני מהנדסים-הנדסת בנין בע"מ	הנדסת בנין	
לבני מהנדסים בע"מ	הנדסת בנין	
ד.ש.ג.ד-חברה להנדסה ובטיחות בע"מ	יועץ בטיחות	

ש כ ר ל פ י מ ב נ ה (לא כולל מע"מ)	
סוג תעריף	משהב"ט-אגף בינוי ונכסים
מקצוע / עיסוק	הנדסת בנין
% השכר המוצע	7.00 %
% שדותים חלקיים	99.50 %
אומדן סה"כ שכר	ש"ח 453,000
מטבע שער חליפי	ש"ח
תאריך שער חליפי	
אומדן הוצאות הקמה	ש"ח 10,000,000
% הנחה מהתעריף	35.00 %
תאריך מדד בסיס	

ש כ ר ל פ י ש ע ו ת (לא כולל מע"מ)	
סוג תעריף	משהב"ט-אגף בינוי ונכסים
תת-סוג תעריף	עבודה נמשכת
רמה (השכלה)	רמות שונות (ממוצע)
סכום לשעה	ש"ח 228.00
תום תוקף תעריף	31/12/99
% הנחה	20.00 %
ניכוי לשרדתי משרד	
אומדן שעות לחודש	6,000
אומדן שעות כללי	
אומדן סה"כ שכר	ש"ח 1,094,000

סה"כ שכר לשתי השיטות:	1,547,000	ש"ח (לא כולל מע"מ)
-----------------------	-----------	--------------------

הערות לפניה: אגף שפ"ע העביר פנייה ל- 8 מועמדים מתוך המאגר לצורך בחירת 4 זוכים וכל זאת בהתאם לכללי אמות המידה שקבעה הועדה מראש: 50% מחיר (ע"ב 35% ערך מבנה ו-65% בשעות) 50% איכות (ע"ב 70% ניסיון ו-30% ראיון). בפועל התקבלו 5 הצעות בלבד.

הערות לשיטת השכר: מצ"ב בקשת הפטור, מסמכי הבל"מ, פרוטוקול פתיחת ההצעות וטבלת הניקוד המשוקלל. לאור האמור מתבקשת הועדה לאשר התקשרות עם 4 הזוכים הנ"ל, בעלי הניקוד המשוקלל הגבוה ביותר (הצעת סטאר דורגה במקום ה-5 ולפיכך אינה זוכה). השכר הנ"ל שהינו עבור יעקב שפרן, הינו לכל תק' ההתקשרות, ראה במקביל אמדן שכ"ט לשאר הזוכים בטבלת הניקוד המשוקלל.

15/03/20

דף: 2

ועדה 20-74 נושא 17

עיריית תל-אביב - יפו
ועדה למסירת עבודות למתכננים



דף: 2

פרוטוקול הועדה למסירת עבודות למתכננים מתאריך: 15/03/1920

המועצה ה 20 ועדה מס': 74 החלטה: 17

עיריית תל אביב - יפו



הערות להחלטה :

הועדה מאשרת את ההתקשרות בפטור ממכרז לפי תקנה 3 (8) לתקנות העיריות (מכרזים) תשמ"ח 1987 וע"פ הקבוע בנוהל 8/2016 של משרד הפנים.
הזוכים הם: שפרן יעקב, י. שני מהנדסים בע"מ, לבני מהנדסים בע"מ, ר.ש.ג.ד- חברה להנדסה בע"מ.

**

ריכוד צוותי ניקוד משוקלל מחיר/איכות - תכנון קונסטרוקציה בפרויקטים שונים*4

75

שם המועמד	ישיבה מחודסים	יעקב שפרן	ליבבי יעקב	לשג"ד	סטאר V מחודסים	שם המועמד	
						משתתף מס'	הצעת המשתתף משוקללת
הצעה ל- % מערך מבנה ע"ב 35% הצעה לישועת - ע"ב 65%	-20.0%	-35.0%	-15.0%	-11.1%	-16.0%	מחיר	ציון מולטי : מחיר מינמלי / מחיר מציע
הצעת המשתתף משוקללת	-20.0%	-20.0%	-16.0%	-15.1%	-22.0%	מחיר	ציון מחיר ע"ב 50%
	-20.00%	-25.25%	-15.65%	-13.70%	-19.90%	מחיר	ציון איכות משוקלל לאורך בחינת עמידה בתוך סף של מינימום 70
	80.00	74.75	84.35	86.30	80.10		ציון מחיר איכות ע"ב 50%
	93.44	100.00	88.62	86.62	93.32		ציון איכות משוקלל לאורך בחינת עמידה בתוך סף של מינימום 70
	46.72	50.00	44.31	43.31	46.66		ציון מחיר ע"ב 50%
	49.90	49.78	49.93	49.75	46.25		ציון מחיר איכות ע"ב 50%
	99.79	99.55	99.85	99.49	92.50		ציון מחיר איכות ע"ב 50%
	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00		ציון מחיר איכות ע"ב 50%
	99.30	98.50	99.50	98.30	75.00		ציון מחיר איכות ע"ב 50%
	96.61	99.78	94.23	93.05	92.91		ציון מחיר איכות ע"ב 50%

הפרייה הועברה ל- 8 מועמדים, בפועל התקבלו 5 הצעות.

תנאי סף

השכלה	V	V	V	V	V	V	V
ניסיון במתן שירותי תכנון ופיקוח עליון בתחום קונסטרוקציה והנדסת בניין במבני ציבור ושטחים נלווים בתחום מתוך 8 השנים שקדמו לתועד האחרון להגשת ההצעות. ע"ב 70%	V	V	V	V	V	V	V
ראיון עם המציע ע"ב 30%	V	V	V	V	V	V	V

383.68

שם המועמד	מס'	משתתף מס'	הצעה ל- % מערך מבנה ע"ב 35%	הצעה לישועת - ע"ב 65%	ניקוד משוקלל	תלוקת עבודה	אמדן היקף התקשרות שנתית	אמדן היקף התקשרות לכל התקופה
יעקב שפרן	2	-35.0%	-20.0%	-20.0%	99.78	26%	386,781	1,547,124
ישיבה מחודסים	1	-20.0%	-20.0%	-20.0%	96.61	25%	412,900	1,651,600
ליבבי יעקב	3	-15.0%	-16.0%	-16.0%	94.23	25%	435,286	1,741,144
רשג"ד	4	-11.1%	-15.1%	-15.1%	93.05	24%	445,155	1,780,620
סטאר מחודסים	5	-16.0%	-22.0%	-22.0%	92.91			

לכבוד
היועץ המשפטי

הנדון: בקשה לפטור ממכרז לפי תקנה 83

1. פרטי היחידה

שם החטיבה/מנהל תפעול	שם האגף	שם המחלקה/יחידה
	שיפור פני העיר	פרויקטים- מבצעים

2. פרטי ההתקשרות המבוקשת

נושא ההתקשרות	תקופת ההתקשרות
תכנון קונסטרוקציה - 4 מתכננים	
תיאור מותג ההתקשרות	
אגף שיפור פני העיר מבקש לקבל הצעות מחיר עבור שירותי קונסטרוקציה והנדסת בניין לרבות תכנון ופיקוח עליון בתחום קונסטרוקציה והנדסת בניין במבני ציבור ושטחים נלווים כגון גינות ציבוריות, פארקים וכדומה, עבודה מול גורמים חיצוניים הנדרשים לאשר את התכנון, עבודת תכנון קונסטרוקטיבי בהתאם לדרישות העירייה וחוק התכנון והבנייה	
מקום ההתקשרות	חוקף כספי מוערך
48 חודשים	2.5 מלש"ח (ערך מבנה) + 1500 ש"ע שנתי + מע"מ

3. פרמטרים לקבלת פטור לפי תקנה 83

מחיר ייחודיות נותן השירותים בגינה מבוקש להתפטור בפטור ממכרז לפי תקנה 83, לביצוע עבודה מקצועית הדרושה ידע ומומחיות מיוחדים, או יחסי אמון מיוחדים יש לפרט ולנמק
בעבודות הייעוץ נדרשת מומחיות מיוחדת של ידע וניסיון בתחום תכנון קונסטרוקציה המצריך תכנון מורכב וקפדני תוך הקפדה והכירות עם תכניות העיר השונות והאזורים השונים בה. כמו כן ישנו צורך בליווי כל בעלי המקצוע השותפים בהקמת הפרויקטים. בנוסף, הכנת תוכניות והעברתם לביצוע תוך ליווי צמוד של הפרויקט במרחב הציבורי בהתאמה לשינוי הבנייה ומול משרדי ממשלה וחברת נת"ע לצורך ביצוע פרויקט הרכבת הקלה. ייחודיות נותן השירותים הנה במורכבות התכנון כנגזרת של מומחיות והכרת הגורמים הרלוונטיים (עירוניים וממשלתיים) תוך התאמה לסטנדרט העירוני ולתוכניות השונות והמורכבות הקיימות בה. לפיכך נדרש חוזה מסוגר עם מתכנני קונסטרוקציה תוך כדי זמינות ומני תגובה קצרים ונוקשים, כאמור לעיל.

4. התימת היחידה

מאיר כהן
מנהל האגף לשיפור פני העיר
עיריית תל אביב - יפו

5. חוות דעת היועץ המשפטי

מאשרת כי ההתקשרות המבוקשת עומדת בתנאי סעיף 83 (לתקנות העיריות (מכרזים), תשמ"ח-1987, נוכח הידע והמומחיות המיוחדים הנדרשים בתחום תכנון הקונסטרוקציה ובשים לב למורכבות התכנון ולהיכרות הנדרשת עם תכניות העיר השונות, שמפורט לעיל.

ליהי ועמיתך קדם, ע"ד
מ.ר. 36718
עוזרת ראשית לע"מ"ש
חיועץ המשפטי



היחידה: אגף שפ"ע

פרוטוקול פתיחת מעטפות

הצעות איכות הצעות מחיר

הנושא: הנדסת בניין וקונסטרוקציה	
תאריך פתיחת המעטפות: 11/02/20	המועד האחרון להגשת הצעות: 05/02/20
מועד מקורי להגשת הצעות: (במסמך הבקשה)	סיבת הדחייה (אם נדחה תמועד):

1. פרטי הנוכחים בפתיחת המעטפות

שם פרטי ושם משפחה	תפקיד
חשב	חשבת החטיבה
מרכז התקשרויות	מנהל בקרה ולוגיסטיקה
משתתפים נוספים	

2. פרטי הספקים אליהם פנתה העירייה

מס'	שם הספק	הגיש הצעה		הערות (פרט פגמים טכניים - אם התגלו במהלך הפתיחה, כגון: מעטפה ריקה, חוסר חתימות וכד')
		כן	לא	
1	י. שני מהנדסים	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2	יעקב שפרן	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3	ליבני יעקב	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4	רשג"ד	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5	סמלר סמנסק	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
7		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
8		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
סה"כ				

הספקים אליהם פנתה העירייה
 הספקים שהגישו הצעה
 הספקים שלא הגישו הצעה

הערות:

סיורי פגישה
 11-02-2020
 חשבת פתיחת מעטפות
 היחידה

עומרי טביב
 מנהל תמיכה לוגיסטית
 מטה אגף שפ"ע
 עיריית תל-אביב-יפו
 מרכז התקשרויות יחידתי

חתימות ←



תל אביב
TEL AVIV
יפו YAFFO



עיריית תל-אביב-יפו

**בקשה לקבלת הצעות
בתחום תכנון קונסטרוקציה
בפרויקטים שונים**

1

לפיתר

פרק א' – כללי

1. עיריית תל אביב-יפו (להלן - "העירייה") מעוניינת לקבל הצעות בתחום תכנון קונסטרוקציה בפרויקטים שונים, ראה פירוט בפרק ד' תיאור העבודה המבוקשת (להלן - "העבודה").
2. ההתקשרות עם המציע הזוכה (להלן: "הזוכה") תהיה בהתאם לתנאי בקשה זו על נספחיה.
3. המציע מתבקש להגיש הצעתו לפנייה לרבות נספח ג' לפנייה - טופס הצעת המחיר, באמצעות דוא"ל: Hashavutminatiful@mail.tel-aviv.gov.il
4. המציע מתבקש להגיש את כל המסמכים הנדרשים לצורך הגשת הצעתו, כשהם סרוקים וחתומים בהתאם לצורך וזאת באמצעות הדוא"ל הנ"ל, אחרת הדבר עלול לגרום לפסילת ההצעה.
5. את ההצעה יש להגיש עד לתאריך 05/02/2020 עד השעה 12:00. לא יתקבלו הצעות שיוגשו לאחר מועד זה וכל זאת ב 2 מיילים נפרדים כדלקמן:
 - מייל אחד עבור הצעת המחיר כמפורט בנספח ג' – טופס הצעת המחיר.
 - מייל נוסף עבור כל שאר המסמכים הנדרשים.
6. מצורפים בזאת כל מסמכי הבקשה. מובהר בזאת כי למציע אסור לערוך כל שינויים ו/או מחיקות במסמכי הבקשה ו/או בנספחיה. כמו כן, אל למציע ליתן כל הבהרה ו/או הסברים ו/או הסתייגויות מהתנאים האמורים בפנייה זו על נספחיה, שכן הדבר עלול לגרום לפסילת הצעת המציע.
7. לשאלות/ברורים ניתן לפנות למר עומרי טביב באמצעות דוא"ל tabib_o@mail.tel-aviv.gov.il או באמצעות טלפון מס' 03-7242906. לא תתקבלנה שאלות לאחר תאריך 29/01/2020 בשעה 12:00.
8. ראיון עם המציע יתקיים ביום 11/02/2020 בין השעות 08:30-09:30 במשרדי העירייה ברחוב יגאל אלון 62 קומה ב' חדר 219.

פרק ב' - תנאי הפנייה לקבלת הצעות

1. כללי
 - 1.1. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקבלת ההצעה כולה או חלק ממנה.
 - 1.2. העירייה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא.
 - 1.3. העירייה רשאית לפצל את היקף ההתקשרות בין המציעים עפ"י שיקול דעתה.
 - 1.4. כל ההוצאות מכל מין וסוג הכרוכות בהכנת ההצעה זה יחולו על המציע.
 - 1.5. אין לראות במסמכי הבקשה לקבלת ההצעות משום התחייבות כלשהי של העירייה להזמין את העבודה או להתקשר עם המציע.
 - 1.6. המידע המוצג במסמכי הפנייה הינו לצורך אומדן בלבד ולצורך קבלת החלטות בקשר להצעת המציע, ולא מהווה התחייבות של העירייה.
 - 1.7. ככל שהיקף העבודה שתבוצע בפועל תהיינה שונות מהרשום במסמכי הפנייה, למציע לא תהיה עילה לתביעה בגין השינוי בכמויות.
 - 1.8. ימצא המציע במסמכי הבקשה סתירות, שגיאות, אי התאמות או שיהיה לו ספק כלשהו בקשר למובן המדויק של כל סעיף או פרט, עליו להודיע על כך בכתב לעירייה, לפני הגשת הצעתו.
 - 1.9. העירייה רשאית בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת ההצעות, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי הבקשה, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים, כאמור, יעשו בכתב ויהיו חלק בלתי נפרד מתנאי הפנייה.

פרק ג' – קריטריונים לבחינת ההצעות

1. השיקולים בבחינת ההצעות

בשיקוליה בבחינת ההצעות תתחשב העירייה בשקלול הגורמים הבאים: 50% למחיר ההצעה ו-50% לאיכות ההצעה, והכל כמפורט להלן:

2. תנאי סף

- עמידה בתנאי הסף שנקבעו בקול הקורא להזמנה לרישום למאגר היועצים והמתכננים בתחומי הנדסה בינוי ותשתיות, להתמחות - 25 הנדסת בניין / קונסטרוקציה / הנדסה אזרחית, שפורסם בתאריך 3.3.19 כדלקמן.
- 2.1 זהות המציע - המציע הוא אזרח ישראלי או תאגיד המאוגד כדון בישראל, בעל אישור לפי סעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התש"ל"ו - 1976.
- 2.2 ניסיון בתחום המבוקש – ניסיון במתן שירותי תכנון ופיקוח עליון בתחום קונסטרוקציה והנדסת בניין במבני ציבור ושטחים נלווים בחמש מתוך 8 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות.
- 2.3 השכלה/רישיון – המציע יהיה מהנדס אזרחי הרשום בפנקס המהנדסים עם התמחות בקונסטרוקציה.
- 2.4 ציון איכות – עמידה בציון איכות מינימאלי של 70 נקודות, לפי אמות המידה המפורטות בסעיף 4 בהמשך לחלן.

3. ניקוד מחיר ההצעה

משקל ציון המחיר יהווה 50% מהציון הכולל ולפיכך התמורה תקבע בהתאם לשיעור הנחה שיוצע על ידי המציע עבור כל אחד מ-2 הרכיבים הבאים:

- עבור רכיב ההתחשבות על בסיס: "שכ"ט לפי מבנה" / אחוז מאומדן " הוצאות להקמת המבנה" כמפורט בחוברת תעריפים ונהלים לעבודות תכנון במערכת הביטחון (אגף בינוי) בתעריף "הנדסת בניין" יש להציע שיעור הנחה שלא יפחת מ-10% (רכיב זה יהווה 35% בשקלול ניקוד מחיר ההצעה).
- ההתחשבות על בסיס שעות עבודה: על פי המפורט בחוברת תעריפים ונהלים לעבודות תכנון במערכת הביטחון (אגף בינוי) ל"עבודות מתמשכות 80% כפי שפורסמו על-ידם ב-3/6/18 ובתוס' הצמדה בשעור 1.3% וכל זאת על בסיס הנחה בשיעור שלא יפחת מ-15% (רכיב זה יהווה 65% בשקלול מחיר ההצעה).

4. אמות מידה לבחירת ההצעה הזוכה

4.1 משקל ציון האיכות

4.2 ציון האיכות יהווה 50% מהציון הכולל

4.3 ציון האיכות הכולל יתקבל כסכום הנקודות שתקבל ההצעה ברכיבים המפורטים בטבלה להלן:

הערות/הבהרות	משקל	אמת המידה
<ul style="list-style-type: none"> עד 4 פרויקטים – 0 נק'. בין 5 ל- 7 פרויקטים – 30 נק'. בין 8 ל- 10 פרויקטים – 60 נק'. מעל 10 פרויקטים – 100 נק'. 	70%	ניסיון במתן שירותי תכנון ופיקוח עליון בתחום קונסטרוקציה והנדסת בניין במבני ציבור ושטחים נלווים בחמש מתוך 8 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות.
על בסיס שאלון מובנה ופרמטרים כגון : הצגת פרויקטים שבוצעו על ידי המתכנן, תשובות לשאלות מקצועיות של האגף, זמינות והתרשמות כללית.	30%	ראיון עם המציע
	<u>100%</u>	<u>סה"כ</u>

5. מסמכים להוכחת עמידה בתנאי הסף וניקוד איכות ההצעה

5.1 על המציע לצרף את כל המסמכים הנדרשים לצורך הוכחת עמידתו בתנאי הסף שפורטו לעיל וניקוד איכות ההצעה אמות המידה.

5.2 אנו מצרפים בזאת להצעתנו את המסמכים הבאים הדרושים על פי בקשה זו (נא לסמן V בשורות של המסמכים שצורפו):

צורף	תעודה / מסמך
	נספח א' – אישור הבנת תנאי הבקשה לקבלת הצעות
	נספח ב' – הצהרת המשתתף על מעמדו המשפטי
	נספח ג' – טופס הצעת המחיר
	נספח ד' – תצהירים להוכחת עמידה בתנאי סף הקבועים בפרק ג'
	נספח ה' – שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים

פרק ד' – תיאור העבודה המבוקשת

אגף שיפור פני העיר מבקש לקבל הצעות מחיר עבור שירותי קונסטרוקציה והנדסת בניין לרבות תכנון ופיקוח עליון בתחום קונסטרוקציה והנדסת בניין במבני ציבור ושטחים נלווים כגון גינות ציבוריות, פארקים וכדומה, עבודה מול גורמים חיצוניים הנדרשים לאשר את התכנון, עבודת תכנון קונסטרוקטיבי בהתאם לדרישות העירייה וחוק התכנון והבנייה.

הערות :

2.5. בכוונת העירייה להתקשר עם עד 4 זוכים. חלוקת העבודה תהיה באופן יחסי, בהתאם לניקוד המשוקלל כמפורט בפנייה, של כל אחד מהזוכים.

2.6. לצורך מתן הצעת המחיר להלן אומדני הרכיבים הבאים כמפורט להלן :

• אומדן הוצאות (ערך מבנה) - 2.5 מלש"ח בשנה.

• אומדן כמות שעות – 1,500 שעות לשנה.

2.7. ההתקשרות הינה לתקופה של 48 חודשים ממועד החתימה על החוזה.

2.8. אין העירייה מתחייבת לבצע עבודות בהיקף הנ"ל או בכל היקף אחר, וכן שומרת לעצמה העירייה את הזכות להקטין (אפילו ב- 100%), הכול לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט ועפ"י אילוצים תקציביים הקשורים בביצוע עבודות בכלל והעבודות בתחום תכנון קונסטרוקציה בפרויקטים שונים בעיר תל אביב יפו בפרט.

2.9. מצ"ב העתק מטיוטת החוזה שיחתם עם כל אחד מהזוכים.

נספח א' – הצהרת המציע

אנו החתומים מטה, מורשי חתימה מטעם המציע _____ (להלן: "המציע"), לאחר שקראנו בעיון ובחנו בחינה זכירה את כל מסמכי הבקשה, מצהירים ומתחייבים בזה כדלקמן:

1. כי הבנו את כל האמור במסמכי הבקשה לקבלת הצעות למתן שירותי _____ והגשנו את הצעתנו בהתאם, כי אנו מסכימים לכל האמור במסמכי הבקשה ולא נציג תביעות או דרישות המבוססות על אי ידיעה ו/או אי הבנה, ואנו מוותרים מראש על טענות כאמור.
2. כי המציע עומד בכל התנאים הנדרשים מהמציעים, כי הצעת המציע עונה על כל הדרישות שבמסמכי הבקשה, וכי המציע מקבל על עצמו לבצע את האספקה ו/או העבודה שבנדון, בהתאם לתנאים המפורטים בפנייה לקבלת הצעות, חוזה ובמסמך הדרישות המקצועיות ו/או המפרט הטכני המצורף אליה.
3. כי הצעה זו מוגשת ללא כל קשר או תיאום עם משתתפים אחרים.
4. כי לא ידוע לנו על ניגוד עניינים קיים או ניגוד עניינים בו אנו עשויים לעמוד בין מתן השירותים עבור העירייה לבין עניין אחר שלנו, ובמצב בו יעלה אצלנו חשש לאפשרות ניגוד עניינים כאמור נודיע על כך באופן מיידי לעירייה.
5. הצעתנו זו היא בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי ותהא תקפה במשך ארבעה חודשים לאחר המועד האחרון להגשת הצעות. המזמין יהיה רשאי לבקש מהמציעים להאריך את תוקף הצעתם לתקופה נוספת, אחת או יותר.
6. אם תקבל הצעתנו אנו מתחייבים, כי נחתום על החוזה המצורף למסמכי הפנייה לקבלת הצעות בתוך 7 ימי עבודה מיום הודעתכם נחתום על מסמכי החוזה.
7. אנו מסכימים, כי הצעת המציע היא בגדר המטרות והסמכויות הקבועות במסמכי התאגיד בשמו מוגשת הצעה, וכי אנו זכאים לחתום בשם התאגיד על הצעה זו, וכי אין כל מניעה על פי כל דין או הסכם לחתימתנו על הצעה זו.

שם	תאריך	חתימה וחותמת
----	-------	--------------

נספח ב' – הצהרת המשתתף על מעמדו המשפטי

על המציע לציין במדויק את מעמדו המשפטי ולמלא את הפרטים בטבלאות שלהלן:

א. מעמד משפטי

<input type="checkbox"/> אדם פרטי	<input type="checkbox"/> שותפות לא רשומה	<input type="checkbox"/> שותפות רשומה	<input type="checkbox"/> אגודה שיתופית	<input type="checkbox"/> עמותה	<input type="checkbox"/> חברה בע"מ
(יש למלא טבלאות ב' ד')	(יש למלא טבלאות ב', ד')	(יש למלא טבלאות ב', ג', ד')	(יש למלא טבלאות ב' ג')	(יש למלא טבלאות ב' ג')	(יש למלא טבלאות ב' ג')

ב. פרטים כלליים (יש לצרף תדפיס מרשם החברות / עמותות, ככל שרלוונטי)

שם המציע	
כתובת למשלוח דואר	
טל/ נייד	טלפון
פקס	כתובת מייל
מספר התאגיד	מס' עוסק מורשה

ג. שמות בעלי זכות החתימה (חברה בע"מ/ עמותה/ אגודה שיתופית/ שותפות רשומה)

מספר זהות	שם משפחה	שם פרטי	דוגמת חתימה

ד. שמות השותפים (שותפות רשומה/ שותפות לא רשומה או מציע (פרטי))

מספר זהות	שם משפחה	שם פרטי	דוגמת חתימה

דוגמת חותמת

אנו, החתומים מטה, מאשרים בזאת, כי הפרטים שמסרנו

על מעמדנו המשפטי בטופס זה מדויקים ועדכניים.

שם פרטי שם משפחה תאריך חתימה

אישור

אני מאמת/ת את חתימות מורשי החתימה של החברה/ העמותה/ האגודה השיתופית/ השותפות הנ"ל ומאשר/ת כי חתימתם מחייבת את _____ (החברה/ העמותה/ האגודה השיתופית/ השותפות) לכל דבר ועניין.

תאריך

חתימה

שם רו"ח / עו"ד

נספח ג' – טופס הצעת המחיר

תכנון קונסטרוקציה בפרויקטים שונים

לאחר שקראנו והבנו היטב את האמור בכל מסמכי הפנייה לקבלת הצעת מחיר, מגישים לכם בזאת את הצעתנו הכספית כדלקמן-

<p>הפחתה של _____%</p> <p>על מחירי התעריף</p> <p>(שיעור ההנחה לא יפחת מ-10%)</p>	<p>משקל ציון <u>35%</u></p>	<p>הרינו להציע אחוז הנחה לתעריף מתכננים ויועצים על בסיס: אחוז מאומדן "שכ"ט לפי מבנה " כמפורט בחוברת תעריפים ונהלים לעבודות תכנון במערכת הביטחון (אגף בינוי) תעריף בפרק הנדסת בנין *יש להציע שיעור הנחה שלא יפחת מ-10%.</p>
<p>הפחתה של _____%</p> <p>על מחירי התעריף</p> <p>(שיעור ההנחה לא יפחת מ-15%)</p>	<p>משקל ציון <u>65%</u></p>	<p>הרינו להציע אחוז הנחה לתעריף מתכננים ויועצים לפי שעות עבודה: התחשבות על בסיס שעות עבודה: על פי המפורט בחוברת תעריפים ונהלים לעבודות תכנון במערכת הביטחון (אגף בינוי) ל"עבודות מתמשכות 80% כפי שפורסמו על-ידם ב- 3/6/18 ובתוסי' הצמדה בשעור 1.3% וכל זאת על בסיס הנחה בשעור שלא יפחת מ-15%.* יש להציע שיעור הנחה שלא יפחת מ-15%.</p>

• הצעת מחיר קטנה מ-10%, לפרק אחוז מאומדן הוצאות להקמת מבנה, **תיפסל.**

• הצעת מחיר קטנה מ-15%, לפרק שעות עבודה לעבודות מתמשכות, **תיפסל.**

חתימה וחותמת

שם המציע

תאריך

הערה: את הצעת המחיר יש לשלוח בנפרד משאר מסמכי ההצעה לכתובת המייל:

Hashavutminalatiful@mail.tel-aviv.gov.il

נספח ה- שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים

(נוסח חוזר מנכ"ל משרד הפנים 2/2011)

הרשות המקומית - עיריית תל אביב-יפו

מועמד/ת לתפקיד: _____

חלק א' - תפקידים וכהונות

1. פרטים אישיים

										שם משפחה	
										שם פרטי	
										מס' זהות	
										מס' זהות	
מיקוד			עיר/ישוב			רח'		כתובת			
						מס' טל' נייד		מס' טלפון			

2. תפקידים ועיסוקים

פירוט תפקידים ועיסוקים נוכחיים ותפקידים ועיסוקים קודמים לתקופה של עד 4 שנים אחורה (לרבות כשכירה, כעצמאית, כנושאת משרה בתאגיד, קבלן/ית, כיועצת וכד').

נא להתייחס גם לתפקידים בתאגיד מכל סוג (חברה, שותפות, עמותה וכיו"ב).

נא להתייחס לתפקידים בשכר או בהתנדבות (יש לציין במפורש גם תפקידים בהתנדבות).

שם וכתובת המעסיק	תחומי הפעילות של המעסיק	תיאור התפקיד ותחומי האחריות	תקופת ההעסקה (תאריך)

3. תפקידים ציבוריים

פירוט תפקידים בשירות הציבורי וכהונות ציבוריות שלא צוינו בסעיף 2 לעיל.

נא להתייחס גם לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים לתקופה של עד 4 שנים אחורה.

הגוף	התפקיד	תקופת מילוי התפקיד (תאריך)

4. חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים

פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין אם הם ציבוריים ובין אם שאינם ציבוריים.

נא להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות לתקופה של עד 4 שנים אחורה.

שם התאגיד / רשות / גוף ותחום עיסוקו	תקופת הכהונה (יום תחילה וסיום)	סוג הכהונה (דירקטור חיצוני או מטעם בעלי המניות ¹)	פעילות מיוחדת בדירקטוריון (כגון חברות בוועדות)

5. קשר לפעילות הרשות המקומית

האם יש, או היו לך, או לגוף שאתה בעל עניין בו, זיקה או קשר, שלא כאזרחית המקבלת שירות, לפעילות הרשות המקומית שבה אתה מועמד/ת לעבוד, או לגופים הקשורים אליה) ובכלל זה זיקה או קשר לתאגידים סטוטוריים שבשליטת הרשות המקומית שבה אתה מועמד/ת לעבוד, או לגופים אחרים שהיא קשורה אליהם? נא להתייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של עד 4 שנים אחורה. נא לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

"בעל עניין" בגוף - לרבות כל מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או מכהן כדירקטור, או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968, בתאגידים הנסחרים בבורסה²). כן / לא.

¹ במידה וסוג הכהונה הינה מטעם בעלי המניות - נא לפרט את שמות בעלי המניות אשר המינוי מטעמם.

² חוק ניירות ערך, תשכ"ט-1968:

"בעל עניין", בתאגיד -

1. מי שמתזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מתזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו, או מכוח ההצבעה בו, או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו; לענין פסקה זו -

א. יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמתזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן;

ככל שכן, אנא פרטי:

6. פירוט תפקידים כאמור בשאלות 2-5 לעיל לגבי קרובי משפחה

פירוט תפקידים, כאמור בסעיפים 2-5 לעיל לגבי קרובי משפחתך.
יש להתייחס לתפקידים ולכהונות **בהווה** בלבד.

נא לפרט את שם הקרוב, סוג הקרבה המשפחתית והפרטים הרלבנטיים שנדרשו בשאלות לעיל (למשל, אם בן/בת זוגך חבר/ה בדירקטוריון, יש לפרט את שם התאגיד ותחום עיסוקו, תאריך התחלת הכהונה, סוג הכהונה ופעילות מיוחדת בדירקטוריון).

"קרוב" - בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחןך.

7. זיקות לכפופים או לממונים בתפקיד

האם את/ה ומי שאמורים להיות ממונים עליך (במישרין או בעקיפין), או כפופים לך בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת, מכהנים בכהונה משותפת בארגונים אחרים? האם מתקיימים ביניכם יחסי כפיפות במסגרות אחרות, כמו קשרים עסקיים, קשרי משפחה או זיקות אחרות?
כן / לא.

ב. החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לעניין זה, "נאמן" - למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2)(ו) או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, כהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה;
2. חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים;

ככל שכן, אנא פרטי:

8. תפקידים ועניינים שלך או של קרוביך, העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים
האם ידוע לך על תפקידים ועניינים שלא פורטו לעיל, שלך או של קרוביך, שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?
"קרוב" - בן / בת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחך.

כן / לא.

ככל שכן, אנא פרטי:

9. תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים של קרוביך האחרים ושל מקרוביך שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים אחרים של קרוביך האחרים, שאליהם לא התבקשת להתייחס בשאלות לעיל, או של מקרוביך (ובכלל זה חברים / קרובים / שותפים עסקיים) שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

נא להתייחס במיוחד לנושאים שעליהם נשאלת בשאלות 1-8 לעיל (לדוגמא תפקידים ועיסוקים של קרובים אלה, חברויות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים, וקשר שיש להם לפעילות הרשות המקומית).

כן / לא.

ככל שכן, אנא פרט/י:

10. פירוט קורות חיים ועיסוקים

אנא צרף/י בנפרד קורות חיים מעודכנות ליום מילוי השאלון, הכוללות השכלה ופירוט עיסוקים בעבר ובהווה, כולל תאריכים.

חלק ב' - נכסים ואחזקות

11. אחזקות במניות

פירוט החזקת מניות בתאגידים, במישרין או בעקיפין, או שותפות בגופים עסקיים כלשהם, שלך או של קרוביך (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968 בתאגידים הנסחרים בבורסה - ר' הערת שוליים בסעיף 5 לעיל). "קרוב" - בן / בת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחןך.

כן / לא.

ככל שכן, אנא פרטי:

שם התאגיד / הגוף	שם המחזיק (אם המחזיק אינו/ה מועמד/ת)	אחוז (%) אחזקות	תחום עיסוק התאגיד / הגוף

12. נכסים שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם קיימים נכסים אחרים בבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של ניגוד עניינים עם התפקיד שאליו את/ה מועמד/ת? להגדרת "קרוב" ר' לעיל.

כן / לא.

ככל שכן, אנא פרטי:

13. חבות כספים בהיקף משמעותי

האם את/ה, קרוביך או מישהו משותפיך העסקיים, אם ישנם, חייבת/ת כספים או ערבה/ה לחובות או להתחייבויות כלשהם? להגדרת "קרוב" ר' לעיל.

כן / לא.

ככל שכן, אנא פרטי:

14. נכסים אחרים העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על נכסים אחרים, שלא פורטו לעיל, שעשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

נא להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך הם בעלי עניין בהם.

נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מזרעה ראשונה.

"בעל עניין" בגוף - לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או זכויות הצבעה בו, בין במישרין ובין בעקיפין, ו/או מכתן בדירקטוריון או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו.

כן / לא.

ככל שכן, אנא פרטי:

חלק ג' - הצהרה

אני הח"מ, _____, ת.ז. מספר _____, מצהיר/ה בזאת כי:

1. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מלאים נכונים ואמיתיים;
2. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מידיעה אישית, אלא אם כן נאמר במפורש כי ההצהרה היא למיטב הידיעה, וזאת במקרה שבו הפרטים אינם ידועים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם ידועים לי מידיעה אישית;
3. מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון זה, לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד;
4. אני מתחייב/ת להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחייתו של היועץ המשפטי של הרשות המקומית בנושא;
5. אני מתחייב/ת כי במקרה שבו יחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון זה, או יתעוררו, במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, שעלולות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איוועץ ביועץ המשפטי של הרשות המקומית, אמסור לו את המידע הרלוונטי בכתב ואפעל על פי הנחיותיו.

_____ חתימה

_____ תאריך



פרוטוקול הוועדה למסירת עבודות למתכננים מתאריך: 15/03/1920

המועצה ה' 20 ועדה מס': 74 החלטה: 18

מינהל: תפעול אגף: שיפור פני העיר פנייה: 24-1123 מ: 04/03/20

ייעוץ אגרונומיה בפרויקטים שונים

הנושא:

לר"ז בחודשים :	48	סיבת הצורך במתכנן חוץ :	העדר כח אדם מתאים ופנוי
סעיף תקציבי :	1	99-999999-999-7	פרויקטים שונים

מתכנן / מתכננים מוצעים	עיסוק ראשי	מומלץ!	הנמקה לבחירה
אדמה - ייעוץ אגרונומי עבור עצים בוגרי	אגרונום	כן	זכייה בתחרות

ש כ ר ל פ י ש ע ו ת		(לא כולל מע"מ)	
סוג תעריף	משהב"ט-אגף בינוי ונכסים	ניכוי לשרותי משרד	7,200
תת-סוג תעריף	עבודה נמשכת	אומדן שעות לתודש	
רמה (השכלה)	רמות שונות (ממוצע)	אומדן שעות כללי	
סכום לשעה	228.00 ש"ח		
תום תוקף תעריף	31/12/99		
% הנחה	50.00 %	אומדן סה"כ שכר	821,000 ש"ח

הערות לפניה : אגף שפ"ע העביר פנייה ל - 4 מועמדים מתוך המאגר לצורך בחירת זוכה אחד וכל זאת בהתאם לכללי אמנת המידה שקבעה הוועדה מראש ע"ב 100% מחיר. בפועל התקבלו 2 הצעות בלבד. הערת החשב: בהתאם לתקציב היחידה

הערות לשיטת השכר : מצ"ב בקשת הפטור, מסמכי הבל"מ, פרוטוקול פתיחת ההצעות וטבלת הניקוד. לאור האמור מתבקשת הוועדה לאשר התקשרות עם הנ"ל, בעל הניקוד הגבוה ביותר.

השכר הנ"ל הינו לכל תק' ההתקשרות.

הערה : בשל חריגות ההצעה קוימה עם הנ"ל שיחת הבהרה ובמהלכה שב והבהיר כי הינו עומד מאחורי הצעתו וזאת בשל רצונו לעבוד עם העירייה.

החלטה : מאשרים הבקשה כמפורט לעיל ומסירת העבודה ל: אדמה - ייעוץ אגרונומי עבור עצים בוגרים

הערות להחלטה : הוועדה מאשרת את ההתקשרות בפטור ממכרז לפי תקנה 3 (8) לתקנות העיריות (מכרזים) תשמ"ח 1987 וע"פ הקבוע בנוהל 8/2016 של משרד הפנים.

ריכוז ציוני ניקוד מחיר - ייעוץ אגרונומיה
בפרוייקטים שונים*1

שם המועמד	פתיחת המדבר בע"מ	אדמה יעוץ אגרונומי	הפנייה
משתתף מס'	1	2	הועברה ל- 4 מועמדים, אך מתוכם הוגשו 2 הצעות בלבד
הצעה לשעות	-16.0%	-50.0%	
מחיר	84.00	50.00	50.00
ציון גולמי : מחיר מינמלי / מחיר מציע	59.52	100.00	

תנאי סף

השכלה V
ניסיון V

הנדון: בקשה לפטור ממכרז לפי תקנה 8(3)

1. פרטי היחידה

שם החטיבה/מנהל	שם האגף	שם המחלקה/יחידה
תפעול	שיפור פני העיר	גנים ונוף

2. פרטי ההתקשרות המבוקשת

נושא ההתקשרות	תיאור מהות ההתקשרות	תקופת ההתקשרות
יעוץ אגרונומיה יועץ 1	אגף שיפור פני העיר מבקש לקבל הצעות מחיר עבור ייעוץ ופיקוח אגרונומי. מחלקת גנים ונוף מבקשת לקדם את הפיתוח בנושאים אגרונומיים וזאת לנוכח התקדמות הנושא בעולם, פיקוח אגרונומי על פרויקטים ברחבי העיר, הכנת מפרט בנושא שימור עצים-כריתות-העתקות ואורטופדיית-עצים, ליווי העבודות שמבוצעות ברחבי העיר על ידי אגף שפיע ואגפים אחרים לפי הצורך, תיאום עבודות מול גורמים חוץ עירוניים וכך הכנת חו"ד וליווי האגף מול משרדי הממשלה	48 חודשים
	היקף כספי מוערך	כ-410,000 ש"ח לשנה + מע"מ

3. פרמטרים לקבלת פטור לפי תקנה 8(3)

מחייב ייחודיות ונתן השירותים בגינה מבוקש להתקשר בפטור ממכרז לפי תקנה 8(3) לביצוע עבודה מקצועית הדורשת ידע ומומחיות מיוחדים, או יחסי אמון מיוחדים יש למרט ולנמק
בעבודות הייעוץ נדרשת מומחיות מיוחדת של ידע וניסיון בתכנון וליווי אגרונומיה המצריך תכנון מורכב וקפדני תוך הקפדה והכירות עם תכניות העיר השונות והאזורים השונים בה. כמו כן ישנו צורך בליווי כל בעלי המקצוע השותפים בהקמת הפרויקטים בתחום האגרונומיה ושיקום העצים. בנוסף, הכנת תוכניות והעברתם לביצוע תוך ליווי צמוד של הפרויקט במרחב הציבורי בהתאמה לשינוי הבנייה ומול משרדי ממשלה וחברת נתייע לצורך ביצוע פרויקט הרכבת הקלה. ייחודיות נתן השירותים הנה במורכבות התכנון כנגזרת של מומחיות והכרת הגורמים הרלוונטיים (עירוניים וממשלתיים) תוך התאמה לסטנדרט העירוני ולתוכניות השונות והמורכבות הקיימות בה.

4. תימנת היחידה

מאיר כהן
מנהל מחלקת גנים ונוף
עיריית תל-אביב-יפו

5. חוות דעת חיועץ המשפטי

מאשרת כי ההתקשרות המבוקשת עומדת בתנאי סעיף 8(3) לתקנות העירויות (מכרזים), תשמ"ח-1987, נוכח הידע והמומחיות המיוחדים הנדרשים למתן שירותי הייעוץ בתחום האגרונומיה כמפורט לעיל.

ליהי שפייכר קדם, עו"ד
מ.ג. 36718
עוזרת המשפטי לחיועץ המשפטי



היחידה: אגף שפ"ע

פרוטוקול פתיחת מעטפות

הצעות איכות הצעות מחיר

הנושא: אגרונומיה	
תאריך פתיחת המעטפות: 25/02/20	המועד האחרון להגשת הצעות: 25/02/20
מועד מקורי להגשת הצעות: (במסמך הבקשה)	סיבת הדחייה (אם נדחה המועד):

1. פרטי הנוכחים בפתיחת המעטפות

שם פרטי ושם משפחה	תפקיד
חשב	חשבת החטיבה
מרכז התקשרויות	עומרי טביב
משתתפים נוספים	מנהל בקרה ולוגיסטיקה

2. פרטי הספקים אליהם פנתה העירייה

מס'	שם הספק	הגיש הצעה		הערות (פרט פגמים טכניים - אם התגלו במהלך הפתיחה, כגון: מעטפה ריקה, חוסר תתימות וכד')
		כן	לא	
1	לב גנים וגננים בע"מ	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
2	נועם ביבי פתילת המדבר	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3	אדמה יעוץ אגרונומי	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4	אדיר ייעוץ ופיקוח נופי בע"מ	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
5		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
7		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
8		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
סה"כ				

הספקים שלא הגישו הצעה

הספקים שהגישו הצעה

הספקים אליהם פנתה העירייה

הערות:

חשבת היחידה
25/2/20

25/2/20
מרכז התקשרויות יחידתי

חתימות

**בקשה לקבלת הצעות
בתחום ייעוץ אגרונומיה
בפרויקטים שונים**

פרק א' – כללי

1. עיריית תל אביב-יפו (להלן - "העירייה") מעוניינת לקבל הצעות בתחום ייעוץ אגרונומיה בפרויקטים שונים, ראה פירוט בפרק ד' תיאור העבודה המבוקשת (להלן - "העבודה").
2. ההתקשרות עם המציע הזוכה (להלן: "הזוכה") תהיה בהתאם לתנאי בקשה זו על נספחיה.
3. המציע מתבקש להגיש הצעתו לפנייה לרבות נספח ג' לפנייה - טופס הצעת המחיר, באמצעות דוא"ל: Hashavutminatiful@mail.tel-aviv.gov.il (הערה: שליחת ההצעה לכתובת דוא"ל נוספת, עלולה להוביל לפסילתה).
4. המציע מתבקש להגיש את כל המסמכים הנדרשים לצורך הגשת הצעתו, כשהם סרוקים וחתומים בהתאם לצורך וזאת באמצעות הדוא"ל הנ"ל, אחרת הדבר עלול לגרום לפסילת ההצעה.
5. את ההצעה יש להגיש עד לתאריך 25/02/2020 עד השעה 12:00. לא יתקבלו הצעות שיוגשו לאחר מועד זה.
 - מייל אחד עבור כל המסמכים הנדרשים והצעת המחיר כמפורט בנספח ג' – טופס הצעת המחיר.
6. מצורפים בזאת כל מסמכי הבקשה. מובהר בזאת כי למציע אסור לערוך כל שינויים ו/או מחיקות במסמכי הבקשה ו/או בנספחיה. כמו כן, אל למציע ליתן כל הבהרה ו/או הסברים ו/או הסתייגויות מהתנאים האמורים בפנייה זו על נספחיה, שכן הדבר עלול לגרום לפסילת הצעת המציע.
7. לשאלות/ברורים ניתן לפנות למר עומרי טביב באמצעות דוא"ל tabib_o@mail.tel-aviv.gov.il או באמצעות טלפון מס' 03-7242906. לא תתקבלנה שאלות לאחר תאריך 19/02/2020 בשעה 12:00.

פרק ב' - תנאי הפנייה לקבלת הצעות

1. כללי
 - 1.1. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקבלת ההצעה כולה או חלק ממנה.
 - 1.2. העירייה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא.
 - 1.3. העירייה רשאית לפצל את היקף ההתקשרות בין המציעים עפ"י שיקול דעתה.
 - 1.4. כל ההוצאות מכל מין וסוג הכרוכות בהכנת ההצעה זה יחולו על המציע.
 - 1.5. אין לראות במסמכי הבקשה לקבלת ההצעות משום התחייבות כלשהי של העירייה להזמין את העבודה או להתקשר עם המציע.
 - 1.6. המידע המוצג במסמכי הפנייה הינו לצורך אומדן בלבד ולצורך קבלת החלטות בקשר להצעת המציע, ולא מהווה התחייבות של העירייה.
 - 1.7. ככל שהיקף העבודה שתבוצע בפועל תחיינה שונות מהרשום במסמכי הפנייה, למציע לא תהיה עילה לתביעה בגין השינוי בכמויות.
 - 1.8. ימצא המציע במסמכי הבקשה סתירות, שגיאות, אי התאמות או שיהיה לו ספק כלשהו בקשר למונח המדויק של כל סעיף או פרט, עליו להודיע על כך בכתב לעירייה, לפני הגשת הצעתו.
 - 1.9. העירייה רשאית בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת ההצעות, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי הבקשה, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים, כאמור, יעשו בכתב ויהיו חלק בלתי נפרד מתנאי הפנייה.

2. תקינות ההצעה

- 2.1. הצעות שיוגשו באופן השונה מהמפורט לעיל עלולות להיפסל.

- 2.2. הסתייגות כלשהי של המציע עלולה לגרום לפסילת הצעתו.
- 2.3. הצעות שיוגשו לאחר המועד האחרון להגשת ההצעות, לא ייפתחו.
- 2.4. העירייה רשאית שלא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה.
- 2.5. העירייה איננה אחראית לכל הפירושים ו/או החסברים שיינתנו בעל פה למציעים.
- 2.6. הצעת המציע תוגש על ידי ישות משפטית אחת בלבד. העירייה לא תקבל הצעה של מציע שהינו "מיזם משותף" או "חברה בייסוד".
- 2.7. על המציע להיות בעל אישור לפי סעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976.

3. תוקף ההצעה

- 3.1. תוקף ההצעה הינו ארבעה חודשים מהמועד האחרון להגשת ההצעות. תוקף ההצעה ניתן יהיה להארכה ב- ארבעה חודשים נוספים עפ"י דרישת העירייה.

4. מחויבות להצעה

- 4.1. המציע יגיש מסמך הצהרה על גבי נספח א' בו הוא מאשר כי קרא ובחן בחינה זהירה את כל מסמכי הבקשה וכי הגיש את הצעתו בהתאם לכך.

5. רשימת מסמכי חובה שעל המציע לצרף בהצעתו

המציע יצרף את המסמכים הבאים:

- 5.1. נספח א' - מסמך הצהרת המציע.
- 5.2. נספח ב' - הצהרת המציע על מעמדו המשפטי.
- 5.3. נספח ג' - טופס הצעת המחיר.
- 5.4. נספח ד' - פירוט ניסיון המציע לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף.
- 5.5. נספח ה' - שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים.

1. השלמת מסמכים

העירייה תהא רשאית לדרוש מכל המציעים ו/או חלקם השלמת מסמכים ו/או מידע חסר ו/או המלצות ו/או אישורים ו/או פרטים נוספים ו/או הבהרות נוספות בכל הקשור לניסיונו ויכולתו או עמידתו בתנאי סף אחר, על פי שיקול דעתה, לשביעות רצונה המלא, על מנת לבחון את המציע והצעתו לרבות עמידתו בתנאי הסף במסגרת שיקוליה.

2. הודעה על הזכייה וההתקשרות

- 2.1. בין העירייה למציע שיזכה יחתם חוזה.
- 2.2. המציע מתחייב לחתום על החוזה תוך 7 ימי עבודה מיום שיידרש לכך על ידי העירייה.
- 2.3. הזוכה יגיש לפי דרישת העירייה ועד למועד החתימה על החוזה מסמכים נוספים, לפי הצורך.
- 2.4. היה והזוכה לא יעמוד בהתחייבויותיו לפי פנייה זו, תהא העירייה רשאית לבטל את הזכייה בהודעה בכתב, החל מן התאריך שייקבע על ידי העירייה בהודעה זו, וכן למסור את ביצוע העבודה למי שייקבע על ידה. כמו כן, לעירייה תהא רשות לדרוש פיצוי מהמציע על כל הפסד שייגרם לה בשל כך.

פרק ג' – קריטריונים לבחינת ההצעות

1. השיקולים בבחינת ההצעות

בשיקוליה בבחינת ההצעות תתחשב העירייה בשקלול הגורמים הבאים: 100% למחיר ההצעה והכל כמפורט להלן:

2. תנאי סף

על המציע לעמוד בתנאים המפורטים להלן במועד הגשת ההצעות:

עמידה בתנאי הסף שנקבעו בקול הקורא להזמנה לרישום למאגר היועצים והמתכננים בתחומי הנדסה בינוי ותשתיות שפורסם בתאריך 3.3.19 כדלקמן:

2.1. **זהות המציע** - המציע הוא אזרח ישראלי או תאגיד המאוגד כדין בישראל, בעל אישור לפי סעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976.

2.2. **ניסיון בתחום המבוקש** - ניסיון במתן שירותי ייעוץ ותכנון בתחום האגרונומיה ב-3 מתוך 5 השנים האחרונות שקדמו למועד הגשת ההצעה.

2.3. **השכלה/רישיון** - תואר ראשון במדעי החקלאות /מדעי הצמח /אגרונומיה, על התואר האקדמי להיות מוכר על ידי המל"ג בישראל או תעודת השכלה מחו"ל בצירוף אישור על "שקילות התואר" מטעם הוועדה להערכת תארים במשרד החינוך והתרבות.

3. ניקוד מחיר ההצעה

בעל ההצעה הזולה ביותר, יקבל ציון 100, ושאר ההצעות ינוקדו ביחס אליו. כל זאת בהתאם לאחוז ההנחה שיוצע על ידו:

- התחשבות על בסיס שעות עבודה: על פי המפורט בחוברת תעריפים ונהלים לעבודות תכנון במערכת הביטחון (אגף בינוי) ל"עבודות מתמשכות 80%" כפי שפורסמו על-ידם ב-3/6/18 ובתוס' הצמדה בשער 1.3% וכל זאת על בסיס הנחה בשער שלא יפחת מ-15%.

4. מסמכים להוכחת עמידה בתנאי הסף

אנו מצרפים בזאת להצעתנו את המסמכים הבאים הדרושים על פי בקשה זו (נא לסמן V בשורות של המסמכים שצורפו)

צורף	תעודה / מסמך
	נספח א' – אישור הבנת תנאי הבקשה לקבלת ההצעות
	נספח ב' – הצהרת המשתתף על מעמדו המשפטי
	נספח ג' – טופס הצעת המחיר
	נספח ד' – תצהיר פירוט ניסיון המציע לצורך עמידה בתנאי הסף
	נספח ה' – שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים

פרק ד' – תיאור העבודה המבוקשת

אגף שיפור פני העיר מבקש לקבל הצעות מחיר עבור ייעוץ ופיקוח אגרונומי. מחלקת גנים ונוף מבקשת לקדם את הפיתוח בנושאים אגרונומיים וזאת לנוכח התקדמות הנושא בעולם, פיקוח אגרונומי על פרויקטים ברחבי העיר לרבות פרויקט הרכבת הקלה, הכנת מפרט בנושא שימור עצים-כריתות-העתקות ואורטופדיית-עצים, ליווי העבודות שמבוצעות ברחבי העיר על ידי אגף שפ"ע ואגפים אחרים לפי הצורך, תיאום עבודות מול גורמים חוץ עירוניים וכן הכנת חו"ד וליווי האגף מול משרדי הממשלה.

הערות :

- בכוונת העירייה להתקשר עם זוכה אחד.
- לצורך מתן הצעת המחיר להלן אומדן משוער ופרטים כדלקמן :
- אומדן כמות שעות עד כ-1800 שעות לשנה.
- ההתקשרות הינה לתקופה של 48 חודשים ממועד החתימה על החוזה.
- אין העירייה מתחייבת לבצע עבודות בהיקף הנ"ל או בכל היקף אחר, וכן שומרת לעצמה העירייה את הזכות להקטין (אפילו ב- 100%), הכול לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט ועפ"י אילוצים תקציביים הקשורים בביצוע עבודות בכללן והעבודות בתחום ייעוץ אגרונומיה בפרויקטים שונים בעיר תל אביב יפו בפרט.
- מצ"ב בקובץ נפרד טיוטת דוגמת חוזה שייחתם עם הזוכה.

נספח ב' – הצהרת המשתתף על מעמדו המשפטי

על המציע לציין במדויק את מעמדו המשפטי ולמלא את הפרטים בטבלאות שלהלן:

א. מעמד משפטי

<input type="checkbox"/> אדם פרטי	<input type="checkbox"/> שותפות לא רשומה	<input type="checkbox"/> שותפות רשומה	<input type="checkbox"/> אגודה שיתופית	<input type="checkbox"/> עמותה	<input type="checkbox"/> חברה בע"מ
(יש למלא טבלאות ב' ד')	(יש למלא טבלאות ב' ד')	(יש למלא טבלאות ב' ג, ד')	(יש למלא טבלאות ב' ג')	(יש למלא טבלאות ב' ג')	(יש למלא טבלאות ב' ג')

ב. פרטים כלליים (יש לצרף תדפיס מרשם החברות / עמותות, ככל שרלוונטי)

			שם המציע
			כתובת למשלוח דואר
	טלפון		טל' נייד
	כתובת מייל		פקס
	מס' עוסק מורשה		מספר התאגיד

ג. שמות בעלי זכות החתימה (חברה בע"מ/ עמותה/ אגודה שיתופית/ שותפות רשומה)

מספר זהות	שם משפחה	שם פרטי	דוגמת חתימה

ד. שמות השותפים (שותפות רשומה/ שותפות לא רשומה או מציע (פרטי))

מספר זהות	שם משפחה	שם פרטי	דוגמת חתימה

דוגמת חותמת

אנו, החתומים מטה, מאשרים בזאת, כי הפרטים שמסרנו על מעמדנו המשפטי בטופס זה מדויקים ועדכניים.

חתימה

תאריך

שם משפחה

שם פרטי

אישור

אני מאמת/ת את חתימות מורשי החתימה של החברה/ העמותה/ האגודה השיתופית/ השותפות הנ"ל ומאשר/ת כי חתימתם מחייבת את _____ (החברה/ העמותה/ האגודה השיתופית/ השותפות) לכל דבר ועניין.

תאריך

חתימה

שם רו"ח / עו"ד

נספח ג' – טופס הצעת המחיר

בתחום ייעוץ אגרונומיה בפרויקטים שונים

לאחר שקראנו והבנו היטב את האמור בכל מסמכי הפנייה לקבלת הצעת מחיר, מגישים לכם בזאת את הצעתנו הכספית כדלקמן-

<p>הפחתה של _____%</p> <p>על מחירי התעריף</p> <p>(שיעור ההנחה לא יפחת מ-15%)</p>	<p>משקל ציון 100%</p>	<p>הרינו להציע אחוז הנחה לתעריף מתכננים ויועצים לפי שעות עבודה : התחשבות על בסיס שעות עבודה : על פי המפורט בחוברת תעריפים ונהלים לעבודות תכנון במערכת הביטחון (אגף בינוי) ל"עבודות מתמשכות 80% כפי שפורסמו על-ידם ב- 3/6/18 ובתוסי הצמדה בשעור 1.3% וכל זאת על בסיס הנחה בשעור שלא יפחת מ- 15%.</p>
--	-----------------------	---

- הצעת מחיר קטנה מ-15%, לפרק שעות עבודה לעבודות מתמשכות, תיפסל.

חתימה וחותמת

שם המציע

תאריך

הערה: את הצעת המחיר יש לשלוח עם שאר מסמכי ההצעה לכתובת המייל:

Hashavutminalatiful@mail.tel-aviv.gov.il

נספח ז' – פירוט הניסיון לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף

לכבוד עיריית תל-אביב יפו

תאריך: _____

הנדון: תצהיר פירוט ניסיון המציע

להלן פירוט ניסיונו בתחום ייעוץ אגרונומיה בפרויקטים שונים לצורך בחינת העמידה בתנאי הסף כמפורט בסעיף 2.2 לפרק ג'- קריטריונים לבחינת ההצעות:

פרטי מזמין העבודה			תקופת ביצוע השירותים משנה - שנה	מהות הניסיון - <u>נא לפרט את מהות הניסיון במתן שירותי ייעוץ ותכנון בתחום האגרונומיה ב-3 מתוך 5 השנים האחרונות שקדמו למועד הגשת ההצעה</u>	מס'
שם	טלפון נייד	דוא"ל			

נספח ה- שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים

(נוסח חוזר מנכ"ל משרד הפנים 2/2011)

הרשות המקומית - עיריית תל אביב-יפו

מועמד/ת לתפקיד: _____

חלק א' - תפקידים וכהונות

1. פרטים אישיים

										שם משפחה
										שם פרטי
										מס' זהות
										תאריך לידה
										מיקוד
										עיר/ישוב
										רח'
										כתובת
										מס' טלפון
										מס' טל' נייד

2. תפקידים ועיסוקים

פירוט תפקידים ועיסוקים נוכחיים ותפקידים ועיסוקים קודמים לתקופה של עד 4 שנים אחורה (לרבות כשכיר/ה, כעצמאי/ת, כנושאת/ת משרה בתאגיד, כקבלן/ית, כיועץ/ת וכד').

נא להתייחס גם לתפקידים בתאגיד מכל סוג (חברה, שותפות, עמותה וכיו"ב).

נא להתייחס לתפקידים בשכר או בהתנדבות (יש לציין במפורש גם תפקידים בהתנדבות).

שם וכתובת המעסיק	תחומי הפעילות של המעסיק	תיאור התפקיד ותחומי האחריות	תקופת ההעסקה (תאריך)

3. תפקידים ציבוריים

פירוט תפקידים בשירות הציבורי וכהונות ציבוריות שלא צוינו בסעיף 2 לעיל.

נא להתייחס גם לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים לתקופה של עד 4 שנים אחורה.

הגוף	התפקיד	תקופת מילוי התפקיד (תאריך)

4. חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים

פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין אם הם ציבוריים ובין אם שאינם ציבוריים.

נא להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות לתקופה של עד 4 שנים אחורה.

שם התאגיד / רשות / גוף ותחום עיסוקו	תקופת הכהונה (יום תחילה וסיום)	סוג הכהונה (דירקטור חיצוני או מטעם בעלי המניות ¹)	פעילות מיוחדת בדירקטוריון (כגון חברות בוועדות)

5. קשר לפעילות הרשות המקומית

האם יש, או היו לך, או לגוף שאתה בעל עניין בו, זיקה או קשר, שלא כאזרחי/ת המקבלת/שירות, לפעילות הרשות המקומית שבה אתה מועמד/ת לעבוד, או לגופים הקשורים אליה) ובכלל זה זיקה או קשר לתאגידים סטטוטוריים שבשליטת הרשות המקומית שבה אתה מועמד/ת לעבוד, או לגופים אחרים שהיא קשורה אליהם? נא להתייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של עד 4 שנים אחורה. נא לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

"בעל עניין" בגוף - לרבות כל מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או מכחן כדירקטור, או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968, בתאגידים הנסחרים בבורסה²).

כן / לא.

¹ במידה וסוג הכהונה הינה מטעם בעלי המניות - נא לפרט את שמות בעלי המניות אשר המינוי מטעמם.

² חוק ניירות ערך, תשכ"ט-1968:

"בעל עניין", בתאגיד -

1. מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או את מנהלו הכללי, מי שמכחן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו, או מכוח ההצבעה בו, או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו; לענין פסקה זו -

א. יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן;

ב. החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לענין זה, "נאמן" - למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2)(ו) או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, כהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה;

2. חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים;

ככל שכן, אנא פרטי:

6. פירוט תפקידים כאמור בשאלות 2-5 לעיל לגבי קרובי משפחה

פירוט תפקידים, כאמור בסעיפים 2-5 לעיל לגבי קרובי משפחתך.

יש להתייחס לתפקידים ולכהונות בהונה בלבד.

נא לפרט את שם הקרוב, סוג הקרבה המשפחתית והפרטים הרלבנטיים שנדרשו בשאלות לעיל (למשל, אם בן/בת זוגך חבר/ה בדירקטוריון, יש לפרט את שם התאגיד ותחום עיסוקו, תאריך התחלת הכהונה, סוג הכהונה ופעילות מיוחדת בדירקטוריון).

"קרוב" - בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחך.

7. זיקות לכפופים או לממונים בתפקיד

האם את/ה ומי שאמורים להיות ממונים עליך (במישרין או בעקיפין), או כפופים לך בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת, מכהנים בכהונה משותפת בארגונים אחרים? האם מתקיימים ביניכם יחסי כפיפות במסגרות אחרות, כמו קשרים עסקיים, קשרי משפחה או זיקות אחרות?

כן / לא.

ככל שכן, אנא פרטי:

8. תפקידים ועניינים שלך או של קרוביך, העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על תפקידים ועניינים שלא פורטו לעיל, שלך או של קרוביך, שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

"קרוב" - בן / בת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן / לא.

ככל שכן, אנא פרטי:

9. תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים של קרוביך האחרים ושל מקרוביך שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים אחרים של קרוביך האחרים, שאליהם לא התבקשת להתייחס בשאלות לעיל, או של מקורביך (ובכלל זה חברים / קרובים / שותפים עסקיים) שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

נא להתייחס במיוחד לנושאים שעליהם נשאלת בשאלות 1-8 לעיל (לדוגמא תפקידים ועיסוקים של קרובים אלה, חברויות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים, וקשר שיש להם לפעילות הרשות המקומית).

כן / לא.

ככל שכן, אנא פרטי:



עיריית תל־אביב-יפו

10. פירוט קורות חיים ועיסוקים

אנא צרף/י בנפרד קורות חיים מעודכנות ליום מילוי השאלון, הכוללות השכלה ופירוט עיסוקים בעבר ובהווה, כולל תאריכים.

חלק ב' - נכסים ואחזקות

11. אחזקות במניות

פירוט החזקת מניות בתאגידים, במישרין או בעקיפין, או שותפות בגופים עסקיים כלשהם, שלך או של קרוביך (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968 בתאגידים הנסחרים בבורסה - ר' הערת שוליים בסעיף 5 לעיל). "קרוב" - בן / בת זוג, חורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנד.

כן / לא.

ככל שכן, אנא פרטי:

שם התאגיד / הגוף	שם המחזיק (אם המחזיק אינו/ה מועמד/ת)	אחוז (%) אחזקות	תחום עיסוק התאגיד / הגוף

12. נכסים שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם קיימים נכסים אחרים בבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של ניגוד עניינים עם התפקיד שאליו את/ה מועמד/ת? להגדרת "קרוב" ר' לעיל.

כן / לא.

ככל שכן, אנא פרטי:

13. חבות כספים בהיקף משמעותי

האם את/ה, קרוביך או מישהו משותפיך העסקיים, אם ישנם, חייבת/ת כספים או ערבה/ה לחובות או להתחייבויות כלשהם? להגדרת "קרוב" ר' לעיל.

כן / לא.

ככל שכן, אנה פרטי:

14. נכסים אחרים העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על נכסים אחרים, שלא פורטו לעיל, שעשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

נא להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך הם בעלי עניין בהם.

נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

"בעל עניין" בגוף - לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או זכויות הצבעה בו, בין במישרין ובין בעקיפין, ו/או מכהן בדירקטוריון או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו.

כן / לא.

ככל שכן, אנה פרטי:

חלק ג' - הצהרה

אני הח"מ, _____, ת.ז. מספר _____, מצהיר/ה בזאת כי:

1. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מלאים נכונים ואמיניים;
2. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מידיעה אישית, אלא אם כן נאמר במפורש כי ההצהרה היא למיטב הידיעה, וזאת במקרה שבו הפרטים אינם ידועים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם ידועים לי מידיעה אישית;
3. מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון זה, לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד;
4. אני מתחייב/ת להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחייתו של היועץ המשפטי של הרשות המקומית בנושא;
5. אני מתחייב/ת כי במקרה שבו יחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון זה, או יתעוררו, במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, שעלולות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איוועץ ביועץ המשפטי של הרשות המקומית, אמסור לו את המידע הרלוונטי בכתב ואפעל על פי הנחיותיו.

חתימה

תאריך



פרוטוקול הועדה למסירת עבודות למתכננים מתאריך: 15/03/1920

המועצה ה' 20 ועדה מס': 74 החלטה: 19

מינהל: תפעול אגף: שיפור פני העיר פנייה: 24-1121 ת: 03/03/20

הנושא: יועץ לכתובת מסמכי מכרז חדש להתקנה ותחזוקת מתקני משחקים לרבות מתן שירותי יעוץ במהלך תק' המכרז עצמה.

תאוד העבודה: יועץ לכתובת מסמכי מכרז חדש להתקנה ותחזוקת מתקני משחקים ובתוך כך ליווי שוטף הן בתקופת הכנת המכרז ועד לסיום ההתקשרות עם הזוכים במכרז.

לר"ז בחודשים :	48	סיבת הצורך במתכנן חזין :	העדר כח אדם מתאים ופנוי
סעיף תקציבי 1:	7-999-999999-99	פרוייקטים שונים	

מתכנן / מתכננים מוצעים	עיסוק ראשי	מומלץ/ הנמקה לבחירה
לשחק על בטוח בע"מ	שונות	זכיה בתחרות

ש כ ר ל פ י ש ע ו ת		(לא כולל מע"מ)	
סוג תעריף	משהב"ט-אגף בינוי ונכסים	ניכוי לשרותי משרד	1,000
תת-סוג תעריף	עבודה נמשכת	אומדן שעות לחודש	
רמה (השכלה)	רמות שונות (ממוצע)	אומדן שעות כללי	
סכום לשנה	228.00 ש"ח		
תום תוקף תעריף	31/12/99		
% הנחה	20.00 %	אומדן סה"כ שכר	182,000 ש"ח

הערות לפניה :

אגף שיפור פני העיר פנה ל - 8 מועמדים מתוך המאגר לצורך בחירת זוכה אחד וכל זאת בהתאם לכללי אמות המידה שקבעה הועדה מראש ע"ב 40% מחיר (בהתאם לתעריפון השעתי של משהב"ט) ו- 60% איכות (ע"ב 70% ניסיון ו- 30% ראיון) בפועל התקבלו 3 הצעות בלבד (אך אחת מתוכן - הצעת חב' פרנט, לא עמדה בדרישת תנאי הסף למינימום 70 נק' איכות, עקב העדר ניסיון ישיר בתחום מתקני המשחקים).

הערות לשיטת השכר :

מצ"ב בקשת הפטור, מסמכי הבל"מ, פרוטוקול פתיחת ההצעות וטבלת הניקוד המשוקלל.
לאור האמור לעיל מתבקשת הועדה לאשר התקשרות עם הזוכה הנ"ל בעל הניקוד המשוקלל הגבוה ביותר.
השכר הנ"ל הינו לכל תק' ההתקשרות.

החלטה : אין החלטה

הערות להחלטה : ירד מסדר היום.



פרוטוקול הועדה למסירת עבודות למתכננים מתאריך: 15/03/1920

המועצה ה' 20 ועדה מס': 74 החלטה: 20

מינהל: תפעול אגף: שיפור פני העיר פנייה: 24-1120 ת: 03/03/20

הנושא: יעוץ ותכנון הסדרי תנועה זמניים בפרויקטים שונים

ל"ז בחודשים: 48	סיבת הצורך במתכנון חוזק:	העדר כח אדם מתאים ופנוי
סעיף תקציבי 1:	7-999-99999-99	פרויקטים שונים

מתכנן / מתכננים מוצעים	עיסוק ראשי	מומלץ	הנמקה לבחירה
אם-אס הנדסה תכנון תנועה ותחבורה ב	הנדסת תנועה ותחבורה	כן	ראה הערות לפניה

ש כ ר ל פ י ש ע ו ת		(לא כולל מע"מ)	
סוג תעריף	משהב"ט-אגף בניוי ונכסים	ניכוי לשרותי משרד	2,000
תת-סוג תעריף	עבודה נמשכת	אומדן שעות לחדש	
רמה (השכלה)	רמות שונות (ממוצע)	אומדן שעות כללי	
סכום לשעה	228.00 ש"ח		
תום תוקף תעריף	31/12/99		
% הנחה	15.00 %	אומדן סה"כ שכר	388,000 ש"ח

הערות לפניה : אגף שיפור פני העיר פנה ל- 4 מועמדים מתוך המאגר לצורך בחירת זוכה אחד וכל זאת בהתאם לכללי אמות המידה שקבעה הועדה מראש ע"ב 100% מחיר (לפי התעריפון השעתי של משרד הביטחון) בפועל התקבלה הצעה אחת בלבד.

הערות לשיטת השכר : מצ"ב בקשת הפטור, מסמכי הבל"מ, פרוטוקול פתיחת ההצעות וטבלת הניקוד. לאור האמור לעיל מתבקשת הועדה לאשר התקשרות עם המתכנן הנ"ל. השכר הנ"ל הינו לכל תק' ההתקשרות.

החלטה : מאשרים הבקשה כמפורט לעיל ומסירת העבודה ל: אם-אס הנדסה תכנון תנועה ותחבורה בע'

הערות להחלטה : הועדה מאשרת את ההתקשרות בפטור ממכרז לפי תקנה 3 (8) לתקנות העיריות (מכרזים) תשמ"ח 1987 וע"פ הקבוע בנוהל 8/2016 של משרד הפנים. מאושרת התקשרות לשנתיים בלבד ובהיקף של עד 1,000 ש"ע לכל התקופה.

ריכוז ציוני ניקוד מחיר - ייעוץ
ותכנון הסדרי תנועה זמניים
בפרוייקטים שונים*1

שם המועמד	א.מ. אס הנדסה	הפנייה
משתתף מס'	1	הועברה ל- 4 מועמדים,
הצעה לשעות	-15.0%	אך מתוכם הוגשה
מחיר	85.00	הצעה אחת בלבד
ציון גולמי : מחיר מינמלי / מחיר מציע	100.00	

85.00

הערה : בטרם פתיחת ההצעות ולנוכח הידיעה שרק הצעה אחת הוגשה, נעשה ניסיון לעניין יועץ נוסף מהמאגר, אך גם הוא סרב לנוכח ההיקף המצמצם של הפעילות המבוקשת.

תנאי סף

השכלה V
ניסיון V

תאריך:

לכבוד

היועץ המשפטי

הנדון: בקשה לפטור ממכרז לפי תקנה 3(8)

1. פרטי היחידה

שם החטיבה/מנהל תפעול	שם האגף	שם המחלקה/יחידה
	שיפור פני העיר	פרויקטים- מבצעים

2. פרטי החתקשרות המבוקשת

נושא החתקשרות	
מתכנן הסדרי תנועה זמניים - יועץ 1	
תיאור מהות החתקשרות	
חשירותים הנדרשים לאגף שיפור פני העיר כוללים יעוץ ותכנון הסדרי תנועה זמניים לרבות תכנון תנועתני של צמתים וקטעי דרך, לימוד העבודה הנדרשת והתשתיות המתוכננות ומתן המלצות להסדרי תנועה, חכנת תוכנית ואישורה בעירייה ובמשטרת ישראל, עדכון החסדר במידת הצורך, חכנת כתב כמויות ואומדן לחסדר ועריכת פיקוח עליון לבדיקת החסדרים (פיקוח אחד לכל הסדר).	
תקופת החתקשרות	
48 חודשים	היקף כספי מוערך כ-115,000 ₪ לשנה + מע"מ

3. פרמטרים לקבלת פטור לפי תקנה 3(8)

מחייב היחידות נותן השירותים בגינת מבוקש להתקשר בפטור ממכרז לפי תקנה 3(8) לביצוע עבודה מקצועית חיונית יחיד ומיוחדת מיוחדים או יחסי אזור מיוחדים יש לפקט ולנמק
בעבודות היעוץ נדרשת מומחיות מיוחדת של ידע וניסיון בתכנון הסדרי תנועה זמניים המצריך תכנון מורכב וקפדני תוך הקפדה והכירות עם תכניות העיר השונות והאזורים השונים בה. כמו כן ישנו צורך בליווי כל בעלי המקצוע השותפים בהקמת הפרויקטים. בנוסף, חכנת תוכניות והעברתם לביצוע תוך ליווי צמוד של הפרויקט במרחב וצביוני בהתאמה לשינוי הבנייה ומול משרדי ממשלה וחברת נת"ע לצורך ביצוע פרויקט חרכבת הקלה. ייחודיות נותן השירותים הנה במורכבות התכנון כגורת של מומחיות והכרת הגורמים הרלוונטיים (עירוניים וממשלתיים) תוך התאמה לסטנדרט העירוני ולתוכניות השונות והמורכבות הקיימות בה. לפיכך נדרש חוזה מסגרת עם מתכנני תנועה תוך כדי זמינות וזמני תגובה קצרים ונוקשים, כאמור לעיל.

4. חתימת היחידה

מאיר כהן
מנהל האגף לשיפור פני העיר
עיריית תל אביב-יפו

5. חוות דעת היועץ המשפטי

מאשרת כי החתקשרות המבוקשת עומדת בתנאי סעיף 3(8) לתקנות העיריות (מכרזים), תשמ"ח-1987, נוכח הידע והמומחיות המיוחדים הנדרשים לעבודת תכנון הסדרי תנועה זמניים ובכלל זה חכירות עם תוכניות העיר השונות והאזורים השונים בה, כמפורט לעיל.

ליהי שפירא קדם, עו"ד
מ.ר. 36718
עוזרת ראשית ליועץ משפטי
היועץ המשפטי



היחידה: אגף שפ"ע

פרוטוקול פתיחת מעטפות

הצעות איכות הצעות מחיר

הנושא: יועץ להדסרי תנועה	
תאריך פתיחת המעטפות: 30.1.2020	המועד האחרון להגשת הצעות: 29/01/20
מועד מקורי להגשת הצעות: (במסמך הבקשה)	סיבת הדחייה (אם נדחה המועד):

1. פרטי הנוכחים בפתיחת המעטפות

שם פרטי ושם משפחה	תפקיד
חשב	חשבת החטיבה
מרכז התקשרויות	מנהל בקרה ולוגיסטיקה
משתתפים נוספים	
שם פרטי ושם משפחה	סווי לוי
עומרי טביב	

2. פרטי הספקים אליהם פנתה העירייה

מס'	שם הספק	הגיש הצעה	
		כן	לא
1	אם.אס הנדסה	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	ד.א.ל. הנדסה	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3	פלדמן הנדסת תנועה וכבישים	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
4	פי.גי.אל הנדסה	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
5		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
סה"כ			

הספקים שלא הגישו הצעה

הספקים שהגישו הצעה

הספקים אליהם פנתה העירייה

הערות:

ישראל פדוזה
31-01-2020
סגן חשב חטיבת התפעול

חשב/ת היחידה

עומרי טביב
מנהל תמיכה לוגיסטית
מטה אגף שפ"ע
עיריית תל-אביב-יפו
מרכז התקשרויות יחדותי

חתימות ←



תל אביב
TEL AVIV
יפו YAFFO



עיריית תל-אביב-יפו

**בקשה לקבלת הצעות
בתחום ייעוץ ותכנון הסדרי תנועה
זמניים בפרויקטים שונים**

פרק א' – כללי

1. עיריית תל אביב-יפו (להלן - "העירייה") מעוניינת לקבל הצעות בתחום ייעוץ ותכנון הסדרי תנועה זמניים בפרויקטים שונים, ראה פירוט בפרק די' תיאור העבודה המבוקשת (להלן - "העבודה").
2. ההתקשרות עם המציע הזוכה (להלן: "הזוכה") תהיה בהתאם לתנאי בקשה זו על נספחיה.
3. המציע מתבקש להגיש הצעתו לפנייה לרבות נספח ג' לפנייה - טופס הצעת המחיר, באמצעות דוא"ל: Hashavutminimalatiful@mail.tel-aviv.gov.il (הערה: שליחת ההצעה לכתובת דוא"ל נוספת, עלולה להוביל לפסילתה).
4. המציע מתבקש להגיש את כל המסמכים הנדרשים לצורך הגשת הצעתו, כשהם סרוקים וחתומים בהתאם לצורך וזאת באמצעות הדוא"ל הנ"ל, אחרת הדבר עלול לגרום לפסילת ההצעה.
5. את ההצעה יש להגיש עד לתאריך 29/01/2020 עד השעה 12:00. לא יתקבלו הצעות שיוגשו לאחר מועד זה.
 - מייל אחד עבור כל המסמכים הנדרשים והצעת המחיר כמפורט בנספח ג' – טופס הצעת המחיר.
6. מצורפים בזאת כל מסמכי הבקשה. מובהר בזאת כי למציע אסור לערוך כל שינויים ו/או מחיקות במסמכי הבקשה ו/או בנספחיה. כמו כן, אל למציע ליתן כל הבהרה ו/או הסברים ו/או הסתייגויות מהתנאים האמורים בפנייה זו על נספחיה, שכן הדבר עלול לגרום לפסילת הצעת המציע.
7. לשאלות/ברורים ניתן לפנות למר עומרי טביב באמצעות דוא"ל tabib_o@mail.tel-aviv.gov.il או באמצעות טלפון מס' 03-7242906. לא תתקבלנה שאלות לאחר תאריך 26/01/2020 בשעה 12:00.

פרק ב' - תנאי הפנייה לקבלת הצעות

1. כללי
 - 1.1. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקבלת ההצעה כולה או חלק ממנה.
 - 1.2. העירייה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא.
 - 1.3. העירייה רשאית לפצל את היקף ההתקשרות בין המציעים עפ"י שיקול דעתה.
 - 1.4. כל ההוצאות מכל מין וסוג הכרוכות בהכנת ההצעה זה יחולו על המציע.
 - 1.5. אין לראות במסמכי הבקשה לקבלת ההצעות משום התחייבות כלשהי של העירייה להזמין את העבודה או להתקשר עם המציע.
 - 1.6. המידע המוצג במסמכי הפנייה הינו לצורך אומדן בלבד ולצורך קבלת החלטות בקשר להצעת המציע, ולא מהווה התחייבות של העירייה.
 - 1.7. ככל שהיקף העבודה שתבוצע בפועל תהיינה שונות מהרשום במסמכי הפנייה, למציע לא תהיה עילה לתביעה בגין השינוי בכמויות.
 - 1.8. ימצא המציע במסמכי הבקשה סתירות, שגיאות, אי התאמות או שיהיה לו ספק כלשהו בקשר למובן המדויק של כל סעיף או פרט, עליו להודיע על כך בכתב לעירייה, לפני הגשת הצעתו.
 - 1.9. העירייה רשאית בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת ההצעות, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי הבקשה, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים, כאמור, יעשו בכתב ויהוו חלק בלתי נפרד מתנאי הפנייה.

2. תקנות ההצעה

- 2.1. הצעות שיוגשו באופן השונה מהמפורט לעיל עלולות להיפסל.

- 2.2. הסתייגות כלשהי של המציע עלולה לגרום לפסילת הצעתו.
- 2.3. הצעות שיוגשו לאחר המועד האחרון להגשת ההצעות, לא ייפתחו.
- 2.4. העירייה רשאית שלא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה.
- 2.5. העירייה איננה אחראית לכל הפירושים ו/או ההסברים שיינתנו בעל פה למציעים.
- 2.6. הצעת המציע תוגש על ידי ישות משפטית אחת בלבד. העירייה לא תקבל הצעה של מציע שהינו "מיזם משותף" או "חברה בייסוד".
- 2.7. על המציע להיות בעל אישור לפי סעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976.

3. תוקף ההצעה

- 3.1. תוקף ההצעה הינו ארבעה חודשים מהמועד האחרון להגשת ההצעות. תוקף ההצעה ניתן יהיה להארכה ב- ארבעה חודשים נוספים עפ"י דרישת העירייה.

4. מחויבות להצעה

- 4.1. המציע יגיש מסמך הצהרה על גבי נספח א' בו הוא מאשר כי קרא ובחן בחינה זהירה את כל מסמכי הבקשה וכי חגיש את הצעתו בהתאם לכך.

5. רשימת מסמכי חובה שעל המציע לצרף בהצעתו

המציע יצרף את המסמכים הבאים:

- 5.1. נספח א' - מסמך הצהרת המציע.
- 5.2. נספח ב' - הצהרת המציע על מעמדו המשפטי.
- 5.3. נספח ג' - טופס הצעת המחיר.
- 5.4. נספח ד' - פירוט ניסיון המציע לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף.
- 5.5. נספח ה' - שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים

1. השלמת מסמכים

העירייה תהא רשאית לדרוש מכל המציעים ו/או חלקם השלמת מסמכים ו/או מידע חסר ו/או המלצות ו/או אישורים ו/או פרטים נוספים ו/או הבהרות נוספות בכל הקשור לניסיונו ויכולתו או עמידתו בתנאי סף אחר, על פי שיקול דעתה, לשביעות רצונה המלא, על מנת לבחון את המציע והצעתו לרבות עמידתו בתנאי הסף במסגרת שיקוליה.

2. הודעה על הזכייה וההתקשרות

- 2.1. בין העירייה למציע שיזכה ייחתם חוזה.
- 2.2. המציע מתחייב לחתום על החוזה תוך 7 ימי עבודה מיום שיידרש לכך על ידי העירייה.
- 2.3. הזוכה יגיש לפי דרישת העירייה ועד למועד החתימה על החוזה מסמכים נוספים, לפי הצורך.
- 2.4. היה והזוכה לא יעמוד בהתחייבויותיו לפי פנייה זו, תהא העירייה רשאית לבטל את הזכייה בהודעה בכתב, החל מן התאריך שייקבע על ידי העירייה בהודעה זו, וכן למסור את ביצוע העבודה למי שייקבע על ידה. כמו כן, לעירייה תהא רשות לדרוש פיצוי מהמציע על כל הפסד שייגרם לה בשל כך.

פרק ג' – קריטריונים לבחינת ההצעות

1. השיקולים בבחינת ההצעות

בשיקוליה בבחינת ההצעות תתחשב העירייה בשקלול הגורמים הבאים: 100% למחיר ההצעה והכל כמפורט להלן:

2. תנאי סף

על המציע לעמוד בתנאים המפורטים להלן במועד הגשת ההצעות:

עמידה בתנאי הסף שנקבעו בקול הקורא להזמנה לרישום למאגר היועצים והמתכננים בתחומי הנדסה בינוי ותשתיות שפורסם בתאריך 3.3.19 כדלקמן:

2.1. **זהות המציע** - המציע הוא אזרח ישראלי או תאגיד המאוגד כדין בישראל, בעל אישור לפי סעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976.

2.2. **ניסיון בתחום המבוקש** - תכנון תנועת של צמתים וקטעי דרך ב-5 השנים האחרונות שקדמו למועד הגשת ההצעה.

2.3. **השכלה/רישיון** - תואר ראשון בהנדסה אזרחית ו/או בעלי תעודת סיום קורס ייעודי לתכנון הסדר תנועה זמניים של נתיבי ישראל.

3. ניקוד מחיר ההצעה

בעל ההצעה הזולה ביותר, יקבל ציון 100, ושאר ההצעות ינוקדו ביחס אליו. כל זאת בהתאם לאחוז ההנחה שיוצע על ידו:

- התחשבות על בסיס שעות עבודה: על פי המפורט בחוברת תעריפים ונהלים לעבודות תכנון במערכת הביטחון (אגף בינוי) ל"עבודות מתמשכות 80%" כפי שפורסמו על-ידם ב- 3/6/18 ובתוס' הצמדה בשעור 1.3% וכל זאת על בסיס הנחה בשעור שלא יפחת מ- 10%.

4. מסמכים להוכחת עמידה בתנאי הסף

אנו מצרפים בזאת להצעתנו את המסמכים הבאים הדרושים על פי בקשה זו (נא לסמן V בשורות של המסמכים שצורפו)

צורף	תעודה / מסמך
	נספח א' – אישור הבנת תנאי הבקשה לקבלת הצעות
	נספח ב' – הצהרת המשתתף על מעמדו המשפטי
	נספח ג' – טופס הצעת המחיר
	נספח ד' – תצהיר פירוט ניסיון המציע לצורך עמידה בתנאי הסף
	נספח ה' – שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים

פרק ד' – תיאור העבודה המבוקשת

השירותים הנדרשים לאגף שיפור פני העיר כוללים ייעוץ ותכנון הסדרי תנועה זמניים לרבות תכנון תנועת של צמתים וקטעי דרך, לימוד העבודה הנדרשת והתשתיות המתוכננות ומתן המלצות להסדרי תנועה, הכנת תוכנית ואישורה בעירייה ובמשטרת ישראל, עדכון ההסדר במידת הצורך, הכנת כתב כמויות ואומדן להסדר ועריכת פיקוח עליון לבדיקת ההסדרים (פיקוח אחד לכל הסדר).

הערות :

- בכוונת העירייה להתקשר עם זוכה אחד.
- לצורך מתן הצעת המחיר להלן אומדן משוער ופרטים כדלקמן :
- אומדן כמות שעות עד כ-500 שעות לשנה.
- ההתקשרות הינה לתקופה של 48 חודשים ממועד החתימה על החוזה.
- אין העירייה מתחייבת לבצע עבודות בהיקף הנ"ל או בכל היקף אחר, וכן שומרת לעצמה העירייה את הזכות להקטין (אפילו ב- 100%), הכול לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט ועפ"י אילוצים תקציביים הקשורים בביצוע עבודות בכלל והעבודות בתחום ייעוץ ותכנון הסדרי תנועה זמניים בפרויקטים שונים בעיר תל אביב יפו בפרט.
- מצ"ב בקובץ נפרד טיוטת דוגמת חוזה שייחתם עם כל אחד מהזוכים.

נספח ב' – הצהרת המשתתף על מעמדו המשפטי

על המציע לציין במדויק את מעמדו המשפטי ולמלא את הפרטים בטבלאות שלהלן:

א. מעמד משפטי

<input type="checkbox"/> אדם פרטי	<input type="checkbox"/> שותפות לא רשומה	<input type="checkbox"/> שותפות רשומה	<input type="checkbox"/> אגודה שיתופית	<input type="checkbox"/> עמותה	<input type="checkbox"/> חברה בע"מ
(יש למלא טבלאות ב' ד')	(יש למלא טבלאות ב', ד')	(יש למלא טבלאות ב', ג', ד')	(יש למלא טבלאות ב' ג')	(יש למלא טבלאות ב' ג')	(יש למלא טבלאות ב' ג')

ב. פרטים כלליים (יש לצרף תדפיס מרשם החברות / עמותות, ככל שרלוונטי)

שם המציע	
כתובת למשלוח דואר	
טל' נייד	טלפון
פקס	כתובת מייל
מספר התאגיד	מס' עוסק מורשה

ג. שמות בעלי זכות החתימה (חברה בע"מ/ עמותה/ אגודה שיתופית/ שותפות רשומה)

מספר זהות	שם משפחה	שם פרטי	דוגמת חתימה

ד. שמות השותפים (שותפות רשומה/ שותפות לא רשומה או מציע (פרטי))

מספר זהות	שם משפחה	שם פרטי	דוגמת חתימה

דוגמת חותמת

אנו, החתומים מטה, מאשרים בזאת, כי הפרטים שמסרנו

על מעמדנו המשפטי בטופס זה מדויקים ועדכניים.

שם פרטי שם משפחה תאריך חתימה

אישור

אני מאמת/ את חתימות מורשי החתימה של החברה/ העמותה/ האגודה השיתופית/ השותפות הנ"ל ומאשר/ת כי חתימתם מחייבת את _____ (החברה/ העמותה/ האגודה השיתופית/ השותפות) לכל דבר ועניין.

תאריך

חתימה

שם רו"ח / עו"ד

נספח ג' – טופס הצעת המחיר

בתחום ייעוץ ותכנון הסדרי תנועה זמניים בפרויקטים שונים

לאחר שקראנו והבנו היטב את האמור בכל מסמכי הפנייה לקבלת הצעת מחיר, מגישים לכם בזאת את הצעתנו הכספית כדלקמן-

<p>הפחתה של _____%</p> <p>על מחירי התעריף</p> <p>(שיעור ההנחה לא יפחת מ-10%)</p>	<p>משקל ציון 100%</p>	<p>הרינו להציע אחוז הנחה לתעריף מתכננים ויועצים לפי שעות עבודה : התחשבות על בסיס שעות עבודה : על פי המפורט בחוברת תעריפים ונהלים לעבודות תכנון במערכת הביטחון (אגף בינוי) ל"עבודות מתמשכות 80% כפי שפורסמו על-ידם ב- 3/6/18 ובתוס' הצמדה בשעור 1.3% וכל זאת על בסיס הנחה בשעור שלא יפחת מ-10%.</p>
--	-----------------------	--

• הצעת מחיר קטנה מ-10%, לפרק שעות עבודה לעבודות מתמשכות,

תיפסל.

תאריך

שם המציע

חתימה וחותמת

3. תפקידים ציבוריים

פירוט תפקידים בשירות הציבורי וכהונות ציבוריות שלא צוינו בסעיף 2 לעיל.

נא להתייחס גם לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים לתקופה של עד 4 שנים אחרה.

הגוף	התפקיד	תקופת מילוי התפקיד (תאריך)

4. חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים

פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין אם הם ציבוריים ובין אם שאינם ציבוריים.

נא להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות לתקופה של עד 4 שנים אחרה.

שם התאגיד / רשות / גוף ותחום עיסוקו	תקופת הכהונה (יום תחילה וסיום)	סוג הכהונה (דירקטור חיצוני או מטעם בעלי המניות ¹)	פעילות מיוחדת בדירקטוריון (כגון חברות בוועדות)

5. קשר לפעילות הרשות המקומית

האם יש, או היו לך, או לגוף שאתה בעל עניין בו, זיקה או קשר, שלא כאזרח/ית המקבל/ת שירות, לפעילות הרשות המקומית שבה אתה מועמד/ת לעבוד, או לגופים הקשורים אליה) ובכלל זה זיקה או קשר לתאגידים סטטוטוריים שבשליטת הרשות המקומית שבה אתה מועמד/ת לעבוד, או לגופים אחרים שהיא קשורה אליהם? נא להתייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של עד 4 שנים אחרה. נא לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

"בעל עניין" גוף - לרבות כל מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או מכהן כדירקטור, או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968, בתאגידים הנסחרים בבורסה²). כן / לא.

¹ במידה וסוג הכהונה הינה מטעם בעלי המניות - נא לפרט את שמות בעלי המניות אשר המינוי מטעמם.

² חוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968:

"בעל עניין", בתאגיד -

1. מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח החצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור

7. זיקות לכפופים או לממונים בתפקיד

האם את/ה ומי שאמורים להיות ממונים עליך (במישרין או בעקיפין), או כפופים לך בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת, מכהנים בכהונה משותפת בארגונים אחרים? האם מתקיימים ביניכם יחסי כפיפות במסגרות אחרות, כמו קשרים עסקיים, קשרי משפחה או זיקות אחרות?

כן / לא.

ככל שכן, אנא פרטי:

8. תפקידים ועניינים שלך או של קרוביך, העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על תפקידים ועניינים שלא פורטו לעיל, שלך או של קרוביך, שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

"קרוב" - כן / בת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחןך.

כן / לא.

ככל שכן, אנא פרטי:

9. תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים של קרוביך האחרים ושל מקרוביך שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים אחרים של קרוביך האחרים, שאליהם לא התבקשת להתייחס בשאלות לעיל, או של מקרוביך (ובכלל זה חברים / קרובים / שותפים עסקיים) שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

נא להתייחס במיוחד לנושאים שעליהם נשאלת בשאלות 1-8 לעיל ולדוגמא תפקידים ועיסוקים של קרובים אלה, חברויות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים, וקשר שיש להם לפעילות הרשות המקומית).

כן / לא.

ככל שכן, אנא פרטי:

10. פירוט קורות חיים ועיסוקים

אנא צרף/י בנפרד קורות חיים מעודכנות ליום מילוי השאלון, הכוללות השכלה ופירוט עיסוקים בעבר ובהווה, כולל תאריכים.

חלק ב' - נכסים ואחזקות

11. אחזקות במניות

פירוט החזקות מניות בתאגידים, במישרין או בעקיפין, או שותפות בגופים עסקיים כלשהם, שלך או של קרוביך (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968 בתאגידים הנסחרים בבורסה - ר' הערת שוליים בסעיף 5 לעיל). "קרוב" - בן / בת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנד.

כן / לא.

ככל שכן, אנא פרטי:

שם התאגיד / הגוף	שם המחזיק (אם המחזיק אינו/ה המועמד/ת)	אחוז (%) אחזקות	תחום עיסוק התאגיד / הגוף

12. נכסים שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמיד במצב של חשש לניגוד עניינים

האם קיימים נכסים אחרים בבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמיד במצב של ניגוד עניינים עם התפקיד שאליו את/ה מועמד/ת? להגדרת "קרוב" ר' לעיל.

כן / לא.

ככל שכן, אנא פרטי:

13. חבות כספים בהיקף משמעותי

האם את/ה, קרוביך או מישהו משותפיד העסקיים, אם ישנם, חייבת/ת כספים או ערבה/ה לחובות או להתחייבויות כלשהם? להגדרת "קרוב" ר' לעיל.

כן / לא.



חלק ג' - הצהרה

אני הח"מ, _____, ת.ז. מספר _____, מצהיר/ה בזאת כי:

1. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מלאים נכונים ואמיתיים;
2. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מידיעה אישית, אלא אם כן נאמר במפורש כי ההצהרה היא למיטב הידיעה, וזאת במקרה שבו הפרטים אינם ידועים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם ידועים לי מידיעה אישית;
3. מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון זה, לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד;
4. אני מתחייב/ת להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחייתו של היועץ המשפטי של הרשות המקומית בנושא;
5. אני מתחייב/ת כי במקרה שבו יחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון זה, או יתעוררו, במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, שעלולות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איוועץ ביועץ המשפטי של הרשות המקומית, אמסור לו את המידע הרלוונטי בכתב ואפעל על פי הנחיותיו.

_____ חתימה

_____ תאריך



פרוטוקול הועדה למסירת עבודות למתכננים מתאריך: 15/03/1920

המועצה ה 20 ועדה מס': 74 החלטה: 21

מינהל: בת"ש אגף: מבני ציבור פנייה: 21-2195 מ: 04/03/20

יעוץ הנדסת קרקע וביסוס בפרויקטים שונים

הנושא:

תאור העבודה: הכנת חו"ד הנדסית לנתוני קרקע והמלצות לביסוס ובתוך כך: חקירה, ניתוח והערכת התכונות ההנדסיות של הקרקע, ניתוח הקשר ההדדי לפרויקט וגיבוש מערכת הביסוס בהתאם.

לר"ז בהודשים:	36	סיבת הצורך במתכנן הו"ן:	העדר כח אדם מתאים ופנוי
סעיף תקציבי:	1	7-999999-99	פרויקטים שונים

מתכנן / מתכננים מוצעים	עיסוק ראשי	מומלץ!	הנמקה לבחירה
שמואל גפן- הנדסת קרקע בע"מ	הנדסת קרקע וביסוס	כן	זכייה בתחרות
דוד דוד וישי - ביסוס מבנים בע"מ	הנדסת קרקע וביסוס		

ש כ ר ל פ י ש ע ו ת		(לא כולל מע"מ)	
סוג תעריף	משהב"ט-אגף בינוי ונכסים	ניכוי לשרותי משרד	1,500
תת-סוג תעריף	עבודה נמשכת	אומדן שעות לחדש	
רמה (השכלה)	רמות שונות (ממוצע)	אומדן שעות כללי	
סכום לשעה	228.00 ש"ח		
תום תוקף תעריף	31/12/99		
% הנחה	15.00 %	אומדן סה"כ שכר	291,000 ש"ח

הערות לפניה: אגף מב"צ העביר פנייה ל - 5 מועמדים מתוך המאגר לצורך בחירת 2 זוכים וכל זאת בהתאם לכללי אמנות המידה שקבעה הועדה מראש: 20% מחיר (ע"ב תעריפון שעתי משהב"ט) ו-80% איכות (ע"ב: ניסיון 70% וראיון 30%). בפועל נתקבלו 2 הצעות בלבד.

הערות לשיטת השכר: מצ"ב בקשת הפטור, מסמכי הבל"מ, פרוטוקול פתיחת ההצעות וטבלת הניקוד המשוקלל. לאור האמור מתבקשת הועדה לאשר התקשרות עם 2 הזוכים הנ"ל. השכר הנ"ל שהינו עבור שמואל גפן, הינו לכל תק' החוזה (ראה במקביל אמדן שכ"ט לדודו דוד וישי - ביסוס מבנים בע"מ בטבלת הניקוד המשוקלל).

החלטה: מאשרים הבקשה כמפורט לעיל ומסירת העבודה ל: שמואל גפן- הנדסת קרקע בע"מ

הערות להחלטה: הועדה מאשרת את ההתקשרות בפטור ממכרז לפי תקנה 3 (8) לתקנות העירויות (מכרזים) תשמ"ח 1987 וע"פ הקבוע בנוהל 8/2016 של משרד הפנים. הזוכים הם: שמואל גפן ודוד דוד וישי.



היחידה: _____

פרוטוקול פתיחת מעטפות
 הצעות איכות הצעות מחיר

הנושא: בקשה לקבלת הצעות ליועצי קרקע	
תאריך פתיחת המעטפות:	8/1/2020
מועד מקורי להגשת הצעות: (במסמך הבקשה)	סיבת הדחייה (אם נדחה המועד):
המועד האחרון להגשת הצעות: 22/12/19	

1. פרטי הנוכחים בפתיחת המעטפות

שם פרטי ושם משפחה	תפקיד
יעל בן שבת	מנהלת מחלקת כספים וחשבונות
אילנה אשר	ע. תאום ובקרה מח' תכנון מבנים
	משתתפים נוספים

2. פרטי הספקים אליהם פנתה העירייה

1/3/2020 מחיר

מס'	שם הספק	הגיש הצעה		הערות (פרט פגמים טכניים - אם התגלו במהלך הפתיחה, כגון: מעטפה ריקה, חוסר חתימות וכד')
		כן	לא	
1	י. זליו דיאמדי	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
2	מגנזי הנדסת קרקע	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
3	דודו דוד וישי ביסוס מבנים	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	- 20%
4	מכטה גאוטכניקה	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
5	שמואל גפן הנדסת קרקע	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	- 15%
6		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
7		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
8		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
סה"כ				

הספקים שלא הגישו הצעה

הספקים שהגישו הצעה

הספקים אליהם פנתה העירייה

הערות:

יעל בן-שבת כספי
 08/01/2020
 חשבת ומנהל מח' כספים
 חשבון פתיחת מעטפות והנדסה

חתימות

מרכז התקשרויות יחידתי

**ריכוז ציוני ניקוד משוקלל מחיר/איכות -
יעוץ הנדסת קרקע וביסוס בפרויקטים**

שונים 2*

שם המועמד	דודו דוד וישי ביסוס מבנים	שמואל גפן	3
הצעת המשתתף	-20.00%	-15.00%	המועמדים
מחיר	80.00	85.00	י. זליו,
ציון גולמי : מחיר מינמלי / מחיר מציע	100.00	94.12	מגנדי
ציון מחיר ע"ב 20%	20.00	18.82	הנדסת
ציון מחיר איכות ע"ב 80%	79.64	69.92	קרקע
סה"כ ציון איכות	99.55	87.40	ומכטה
ניסיון 1 ע"ב 40%	100.00	100.00	גאוטכניקה,
ניסיון 1 ע"ב 30%	100.00	60.00	לא הגישו
ראיון אישי עם המציע עב' 30%	98.50	98.00	הצעות
ניקוד משוקלל סופי	99.64	88.74	

80

תנאי סף

✓	✓	השכלה
✓	✓	ניסיון 1
✓	✓	ניסיון 2
✓	✓	ציון איכות של 70 נק' לפחות

188

שם המועמד	משתתף מס'	הצעת המשתתף	ניקוד משוקלל סופי	חלוקת עבודה	אמדתן היקף התקשרות לפי 1,500 שעות ל - 3 שנים
דודו דוד וישי ביסוס מבנים	1	-20.00%	99.64	53%	273,600
שמואל גפן	2	-15.00%	88.74	47%	290,700

164

הנוו: בקשה לפטור ממכרז לפי תקנה 83

1. פרטי היחידה

שם החטיבה/מנהל	שם האגף	שם המחלקה/יחידה
בתי"ש	מב"צ	תכנון מבנים

2. פרטי ההתקשרות המבוקשת

נושא ההתקשרות	
יעוץ הנדסת קרקע וביסוס בפרויקטים שונים - 2 יועצים	
תיאור מות' ההתקשרות	
השירותים נדרשים באגף מב"צ לתהליך של פרויקטי מבני ציבור בעיר תל אביב - יפו. העבודות מחייבת ידע ומומחיות מיוחדים בתחום והכרות מעמיקה עם הנחיות, מדיניות עירונית, ועוד. עקב אילוצי זמן לקידום פרויקטים בלויז קצר, תוך דגש על מענה לצרכי העיר במקסימום יעילות נדרש חוזה מסגרת עם יועצי קרקע וביסוס בעלי ידע ומומחיות מיוחדים בתחומים אלו, הכרת אופן העבודה מול מול הגופים המאשרים, זמינות וזמני תגובה קצרים ונוקשים, כאמור לעיל	
תקופת ההתקשרות	
36 חודשים	כ-290,000 ₪ לשנה + מע"מ

3. פרמטרים לקבלת פטור לפי תקנה 83

מחיי ייחודיות נתון השיירות בנייה מבוקש להתקטר בפטור ממכרז לפי תקנה 83, לביצוע עבודת מקצועית הדורשת ידע ומומחיות מיוחדים, או יחסי אמן מיוחדים: יש לפרט ולנקט
בעבודות הייעוץ נדרשת מומחיות מיוחדת של ידע וניסיון ביעוץ הנדסת קרקע וביסוס המצריך תכנון מורכב וקפדני תוך הקפדה והכירות עם תכניות העיר השונות והאזורים השונים בה. כמו כן ישנו צורך בליווי כל בעלי המקצוע השותפים בהקמת הפרויקטים. בנוסף, חכנת תוכניות והעברתם לביצוע תוך ליווי צמוד של הפרויקט במרחב הציבורי. ייחודיות נתון השיירות הנח במורכבות התכנון כנגזרת של מומחיות והכרת הגורמים הרלוונטיים (עירוניים וממשלתיים) תוך התאמה לסטנדרט העירוני ולתוכניות השונות והמורכבות הקיימות בה. לפיכך נדרש חוזה מסגרת עם יועצי הנדסת קרקע וביסוס, תוך כזי זמינות וזמני תגובה קצרים ונוקשים, כאמור לעיל.

4. חתימת היחידה

מנהל האגף

5. חוות דעת היועץ המשפטי

מאשרת כי ההתקשרות עומדת בתנאי תקנה 83 לתקנות העיריות (מכרזים), חתשמי"ח - 1987, נוכח הידע והמומחיות המיוחדים הדרושים למתן שירות ייעוץ הנדסת קרקע וביסוס ונוכה מורכבות התכנון והצורך בהתאמה לסטנדרט העירוני, כמפורט לעיל.

שפייר קדם, עו"ד
 מ"ר, 36717
 יו"ר ועדת יועצים
 היועץ המשפטי



**בקשה לקבלת הצעות
לייעוץ הנדסת קרקע וביסוס
בפרויקטים שונים**

פרק א' – כללי

1. עיריית תל אביב-יפו (להלן - "העירייה") מעוניינת לקבל הצעות לייעוץ הנדסת קרקע וביסוס בפרויקטים שונים, ראה פירוט בפרק ד' תיאור העבודה המבוקשת (להלן - "העבודה").
2. ההתקשרות עם המציע הזוכה (להלן: "הזוכה") תהיה בהתאם לתנאי בקשה זו על נספחיה.
3. המציע מתבקש להגיש הצעתו לפנייה לרבות נספח ג' לפנייה - טופס הצעת המחיר, באמצעות דוא"ל: hambts@mail.tel-aviv.gov.il (הערה: שליחת ההצעה לכתובת דוא"ל נוספת, עלולה להוביל לפסילתה).
4. המציע מתבקש להגיש את כל המסמכים הנדרשים לצורך הגשת הצעתו, כשהם סרוקים וחתומים בהתאם לצורך וזאת באמצעות הדוא"ל הני"ל, אחרת הדבר עלול לגרום לפסילת ההצעה.
5. את ההצעה יש להגיש עד לתאריך 22/12/2019 עד השעה 12:00. לא יתקבלו הצעות שיוגשו לאחר מועד זה וכל זאת ב 2 מיילים נפרדים כדלקמן:
 - מייל אחד עבור הצעת המחיר כמפורט בנספח ג' – טופס הצעת המחיר.
 - מייל נוסף עבור כל שאר המסמכים הנדרשים.
6. מצורפים בזאת כל מסמכי הבקשה. מובהר בזאת כי למציע אסור לערוך כל שינויים ו/או מחיקות במסמכי הבקשה ו/או בנספחיה. כמו כן, אל למציע ליתן כל הבהרה ו/או הסברים ו/או הסתייגויות מהתנאים האמורים בפנייה זו על נספחיה, שכן הדבר עלול לגרום לפסילת הצעת המציע.
7. לשאלות/ברורים ניתן לפנות לגבי אילנה אשר באמצעות דוא"ל asher_i@mail.tel-aviv.gov.il או באמצעות טלפון מסי 03-7247564. לא תתקבלנה שאלות לאחר תאריך 16/12/2019 בשעה 12:00.

פרק ב' - תנאי הפנייה לקבלת הצעות

1. כללי
 - 1.1. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקבלת ההצעה כולה או חלק ממנה.
 - 1.2. העירייה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא.
 - 1.3. העירייה רשאית לפצל את היקף ההתקשרות בין המציעים עפ"י שיקול דעתה.
 - 1.4. כל ההוצאות מכל מין וסוג הכרוכות בהכנת ההצעה זה יחולו על המציע.
 - 1.5. אין לראות במסמכי הבקשה לקבלת ההצעות משום התחייבות כלשהי של העירייה להזמין את העבודה או להתקשר עם המציע.
 - 1.6. המידע המוצג במסמכי הפנייה הינו לצורך אומדן בלבד ולצורך קבלת החלטות בקשר להצעת המציע, ולא מהווה התחייבות של העירייה.
 - 1.7. ככל שהיקף העבודה שתבוצע בפועל תהינה שונות מהרשום במסמכי הפנייה, למציע לא תהיה עילה לתביעה בגין השינוי בכמויות.
 - 1.8. ימצא המציע במסמכי הבקשה סתירות, שגיאות, אי התאמות או שיהיה לו ספק כלשהו בקשר למובן המדויק של כל סעיף או פרט, עליו להודיע על כך בכתב לעירייה, לפני הגשת הצעתו.
 - 1.9. העירייה רשאית בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת ההצעות, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי הבקשה, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים, כאמור, יעשו בכתב ויהוו חלק בלתי נפרד מתנאי הפנייה.

2. תקינות הצעה

- 2.1. הצעות שיוגשו באופן השונה מהמפורט לעיל עלולות להיפסל.
- 2.2. הסתייגות כלשהי של המציע עלולה לגרום לפסילת הצעתו.
- 2.3. הצעות שיוגשו לאחר המועד האחרון להגשת ההצעות, לא ייפתחו.
- 2.4. העירייה רשאית שלא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה.
- 2.5. העירייה איננה אחראית לכל הפירושים ו/או ההסברים שיינתנו בעל פה למציעים.
- 2.6. הצעת המציע תוגש על ידי ישות משפטית אחת בלבד. העירייה לא תקבל הצעה של מציע שהינו "מיזם משותף" או "חברה בייסודי".
- 2.7. על המציע להיות בעל אישור לפי סעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשלי"ו - 1976.

3. תוקף ההצעה

- 3.1. תוקף ההצעה הינו ארבעה חודשים מהמועד האחרון להגשת ההצעות. תוקף ההצעה ניתן יהיה להארכת ב- ארבעה חודשים נוספים עפ"י דרישת העירייה.

4. מחויבות להצעה

- 4.1. המציע יגיש מסמך הצהרה על גבי נספח א' בו הוא מאשר כי קרא ובחן בחינה זהירה את כל מסמכי הבקשה וכי הגיש את הצעתו בהתאם לכך.

5. רשימת מסמכי חובה שעל המציע לצרף בהצעתו

המציע יצרף את המסמכים הבאים:

- 5.1. נספח א' - מסמך הצהרת המציע.
- 5.2. נספח ב' - הצהרת המציע על מעמדו המשפטי.
- 5.3. נספח ג' - טופס הצעת המחיר.
- 5.4. נספח ד', ד'2 - תצהיר פירוט ניסיון המציע.
- 5.5. אישור לפי סעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשלי"ו - 1976.

6. השלמת מסמכים

העירייה תהא רשאית לדרוש מכל המציעים ו/או חלקם השלמת מסמכים ו/או מידע חסר ו/או המלצות ו/או אישורים ו/או פרטים נוספים ו/או הבהרות נוספות בכל הקשור לניסיונו ויכולתו או עמידתו בתנאי סף אחר, על פי שיקול דעתה, לשביעות רצונה המלא, על מנת לבחון את המציע והצעתו לרבות עמידתו בתנאי הסף במסגרת שיקוליה.

7. הודעה על הזכייה וההתקשרות

- 7.1. בין העירייה למציע שיזכה ייחתם חוזה.
- 7.2. המציע מתחייב לחתום על החוזה תוך 7 ימי עבודה מיום שיידרש לכך על ידי העירייה.
- 7.3. הזוכה יגיש לפי דרישת העירייה ועד למועד החתימה על החוזה מסמכים נוספים, לפי הצורך.
- 7.4. היה והזוכה לא יעמוד בהתחייבויותיו לפי פנייה זו, תהא העירייה רשאית לבטל את הזכייה בחודעה בכתב, החל מן התאריך שייקבע על ידי העירייה בחודעה זו, וכן למסור את ביצוע העבודה למי שייקבע על ידה. כמו כן, לעירייה תהא רשות לדרוש פיצוי מהמציע על כל הפסד שייגרם לה בשל כך.

פרק ג' – קריטריונים לבחינת ההצעות

1. השיקולים בבחינת ההצעות

בשיקוליה בבחינת ההצעות תתחשב העירייה בשקלול הגורמים הבאים: 20% למחיר ההצעה ו-80% לאיכות ההצעה, והכל כמפורט להלן:

2. תנאי סף

על המציע לעמוד בתנאים המפורטים להלן במועד הגשת ההצעות:

2.1. – עמידה בתנאי הסף שנקבעו בקול הקורא להזמנה לרישום למאגר היועצים והמתכננים בתחומי הנדסה בינוי ותשתיות, להתמחות מס' 99 - הנדסת קרקע, ביסוס וגיאולוגיה, שפורסם בתאריך 3.3.19 כדלקמן:

2.2. **זהות המציע** - המציע הוא אזרח ישראלי או תאגיד המאוגד כדין בישראל, בעל אישור לפי סעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976.

2.3. **ניסיון בתחום המבוקש** - תנאי הסף הבאים מצרפיים ויש לקיים את שניהם:

2.3.1. ניסיון במתן ייעוץ והנחיות לתכנון ביסוס מבנים הנדסיים באזורי חוף בישראל, ב-5 השנים שקדמו להגשת ההצעה בפרויקטים בהיקף של 1.5 מלש"ח לפחות בכל שנה בנפרד.

2.3.2. ניסיון במתן ייעוץ והנחיות לתכנון ייצוב קרקעות טבעיות/ מעובדות באזורי חוף בישראל, ב-5 השנים שקדמו להגשת ההצעה בפרויקטים בהיקף של 1.5 מלש"ח לפחות בכל שנה בנפרד.

2.4. **השכלה/רישיון** - מהנדס אזרחי הרשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים.

2.5. ציון איכות- עמידה בציון איכות מינימאלי של 70 נקודות, לפי אמות המידה המפורטות בסעיף 4 להלן.

3. ניקוד מחיר ההצעה

משקל ציון המחיר יהווה 20% מהציון הכולל ולפיכך התמורה תקבע בהתאם לשעור ההנחה שיוצע על ידי המציע בגין תעריפון משהביט כדלקמן:

התחשבות על בסיס שעות עבודה: על פי המפורט בחוברת תעריפים ונהלים לעבודות תכנון במערכת הביטחון (אגף בינוי) ל"עבודות מתמשכות 80%" כפי שפורסמו על-ידם ב- 3/6/18 ובתוס' הצמדה בשעור 1.3% וכל זאת על בסיס הנחה בשעור שלא יפחת מ- 15%.

4. אמות מידה לבחירת ההצעה הזוכה

4.1 משקל ציון האיכות

4.2 ציון האיכות יהווה 80% מהציון הכולל

4.3 ציון האיכות הכולל יתקבל כסכום הנקודות שתקבל ההצעה ברכיבים המפורטים בטבלה להלן:

הערות/הבהרות	משקל	אמת המידה
עד 5 פרויקטים במצטבר לכל התקופה – 0 נק'. כנ"ל, בין 5 ל- 10 פרויקטים – 30 נק'. כנ"ל, בין 11 ל- 15 פרויקטים – 60 נק'. כנ"ל, מעל 15 פרויקטים – 100 נק'.	40%	ניסיון במתן ייעוץ והנחיות לתכנון ביסוס מבנים הנדסיים באזורי חוף בישראל, ב- 5 השנים שקדמו להגשת ההצעה בפרויקטים בהיקף של 1.5 מלשי"ח לפחות בכל שנה בנפרד.
עד 5 פרויקטים במצטבר לכל התקופה – 0 נק'. כנ"ל, בין 5 ל- 10 פרויקטים – 30 נק'. כנ"ל, בין 11 ל- 15 פרויקטים – 60 נק'. כנ"ל, מעל 15 פרויקטים – 100 נק'.	30%	ניסיון במתן ייעוץ והנחיות לתכנון יישוב קרקעות טבעיות/ מעובדות באזורי חוף בישראל, ב- 5 השנים שקדמו להגשת ההצעה בפרויקטים בהיקף של 1.5 מלשי"ח לפחות בכל שנה בנפרד.
על בסיס שאלון מובנה ופרמטרים כגון : הצגת פרויקטים שבוצעו על ידי המתכנן לרבות ניסיון בשיפוצים, הסבה, חיזוקים, תוספות ותוספות בניה חדשה, תשובות לשאלות מקצועיות של האגף, זמינות והתרשמות כללית.	30%	ראיון עם המציע
	100%	סה"כ

5. מסמכים להוכחת עמידה בתנאי הסף וניקוד איכות ההצעה

אנו מצרפים בזאת להצעתנו את המסמכים הבאים הדרושים על פי בקשה זו (נא לסמן V בשורות של המסמכים שצורפו):

צורף	תעודה / מסמך
	נספח א' – אישור הבנת תנאי הבקשה לקבלת הצעות
	נספח ב' – הצהרת המשתתף על מעמדו המשפטי
	נספח ג' – טופס הצעת המחיר
	נספח ד'1, ד'2 – תצהיר פירוט ניסיון המציע

פרק ד' – תיאור העבודה המבוקשת

הכנת חוות דעת הנדסית לגבי נתוני קרקע והמלצות לביסוס. עבודת המתכנן כוללת חקירה, ניתוח והערכה של התכונות ההנדסיות של הקרקע, ניתוח הקשר ההדדי בין הפרויקט לקרקע והמלצות למערכת יסודות בהתאם לאופי הפרויקט והקרקע אשר תבוצע בשלבים הכוללים את כל השירותים כפי המפורט בטיטת החוזה.

הערות :

- בכוונת העירייה להתקשר עם עד 2 זוכים. חלוקת העבודה תהיה באופן יחסי, בהתאם לניקוד המשוקלל כמפורט בפנייה, של כל אחד מהזוכים.
- לצורך מתן הצעת המחיר להלן אומדן משוער ופרטים כדלקמן :
- אומדן כמות שעות כ- 500 שעות לשנה לכל מתכנן.
- ההתקשרות הינה לתקופה של 36 חודשים ממועד החתימה על החוזה.
- אין העירייה מתחייבת לבצע עבודות בהיקף הנ"ל או בכל היקף אחר, וכן שומרת לעצמה העירייה את הזכות להקטין (אפילו ב- 100%), הכול לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט ועפ"י אילוצים תקציביים הקשורים בביצוע עבודות בכלל והעבודות בתחום תכנון ויעוץ להנדסת קרקע וביסוס בפרויקטים שונים בעיר תל אביב יפו בפרט.
- מצ"ב בקובץ נפרד טיטת דוגמת חוזה שייחתם עם כל אחד מהזוכים.

נספח א' – הצהרת המציע

אנו החתומים מטה, מורשי חתימה מטעם המציע _____ (להלן: "המציע"), לאחר שקראנו בעיון ובחנה בחינה זהירה את כל מסמכי הבקשה, מצהירים ומתחייבים בזה כדלקמן:

1. כי הבנו את כל האמור במסמכי הבקשה לקבלת הצעות למתן שירותי _____ והגשנו את הצעתנו בהתאם, כי אנו מסכימים לכל האמור במסמכי הבקשה ולא נציג תביעות או דרישות המבוססות על אי ידיעה ו/או אי הבנה, ואנו מוותרים מראש על טענות כאמור.
2. כי המציע עומד בכל התנאים הנדרשים מהמציעים, כי הצעת המציע עונה על כל הדרישות שבמסמכי הבקשה, וכי המציע מקבל על עצמו לבצע את האספקה ו/או העבודה שבנדון, בהתאם לתנאים המפורטים בפנייה לקבלת הצעות, חוזה ובמסמך הדרישות המקצועיות ו/או המפרט הטכני המצורף אליה.
3. כי הצעה זו מוגשת ללא כל קשר או תיאום עם משתתפים אחרים.
4. כי לא ידוע לנו על ניגוד עניינים קיים או ניגוד עניינים בו אנו עשויים לעמוד בין מתן השירותים עבור העירייה לבין עניין אחר שלנו, ובמצב בו יעלה אצלנו חשש לאפשרות ניגוד עניינים כאמור נודיע על כך באופן מידי לעירייה.
5. הצעתנו זו היא בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי ותהא תקפה במשך ארבעה חודשים לאחר המועד האחרון להגשת הצעות. המזמין יהיה רשאי לבקש מהמציעים להאריך את תוקף הצעתם לתקופה נוספת, אחת או יותר.
6. אם תתקבל הצעתנו אנו מתחייבים, כי נחתום על החוזה המצורף למסמכי הפנייה לקבלת הצעות בתוך 7 ימי עבודה מיום הודעתכם נחתום על מסמכי החוזה.
7. אנו מסכימים, כי הצעת המציע היא בגדר המטרות והסמכויות הקבועות במסמכי התאגיד בשמו מוגשת ההצעה, וכי אנו זכאים לחתום בשם התאגיד על הצעה זו, וכי אין כל מניעה על פי כל דין או הסכם לחתימתנו על הצעה זו.

חתימה וחותמת

תאריך

שם

נספח ב' – הצהרת המשתתף על מעמדו המשפטי

על המציע לציין במדויק את מעמדו המשפטי ולמלא את הפרטים בטבלאות שלהלן:

א. מעמד משפטי

<input type="checkbox"/> אדם פרטי	<input type="checkbox"/> שותפות לא רשומה	<input type="checkbox"/> שותפות רשומה	<input type="checkbox"/> אגודה שיתופית	<input type="checkbox"/> עמותה	<input type="checkbox"/> חברה בע"מ
(יש למלא טבלאות ב' ד')	(יש למלא טבלאות ב' ד')	(יש למלא טבלאות ב' ג' ד')	(יש למלא טבלאות ב' ג')	(יש למלא טבלאות ב' ג')	(יש למלא טבלאות ב' ג')

ב. פרטים כלליים (יש לצרף תדפיס מרשם החברות / עמותות, ככל שרלוונטי)

			שם המציע
			כתובת למשלוח דואר
	טלפון		טל' נייד
	כתובת מייל		פקס
	מס' עוסק מורשה		מספר התאגיד

ג. שמות בעלי זכות החתימה (חברה בע"מ/ עמותה/ אגודה שיתופית/ שותפות רשומה)

מספר זהות	שם משפחה	שם פרטי	דוגמת חתימה

ד. שמות השותפים (שותפות רשומה/ שותפות לא רשומה או מציע (פרטי))

מספר זהות	שם משפחה	שם פרטי	דוגמת חתימה

דוגמת חותמת



אנו, החתומים מטה, מאשרים בזאת, כי הפרטים שמסרנו על מעמדנו המשפטי בטופס זה מדויקים ועדכניים.

 שם פרטי שם משפחה תאריך חתימה

אישור

אני מאמת/ת את חתימות מורשי החתימה של החברה/ העמותה/ האגודה השיתופית/ השותפות הנ"ל ומאשר/ת כי חתימתם מחייבת את _____ (החברה/ העמותה/ האגודה השיתופית/ השותפות) לכל דבר ועניין.

תאריך

חתימה

שם רו"ח / עו"ד

נספח ג' – טופס הצעת המחיר

תכנון ויעוץ להנדסת קרקע וביסוס בפרויקטים שונים

לאחר שקראנו והבנו היטב את האמור בכל מסמכי הפנייה לקבלת הצעת מחיר, מגישים לכם בזאת את הצעתנו הכספית כדלקמן-

<p>הפחתה של _____%</p> <p>על מחירי התעריף</p> <p>(שיעור ההנחה לא יפחת מ-15%)</p>	<p>הרינו להציע אחוז הנחה לתעריף מתכננים ויועצים לפי שעות עבודה : כמפורט בחוברת תעריפים ונהלים לעבודות תכנון במערכת הביטחון (אגף בינוי) ל"עבודות מתמשכות 80% כפי שפורסמו על-ידם ב- 3/6/18 ובתוס' הצמדה בשעור 1.3% וכל זאת על בסיס הנחה בשעור שלא יפחת מ- 15%.</p>
--	--

- הצעת מחיר קטנה מ-15%, לפרק שעות עבודה לעבודות מתמשכות, **תיפסל.**

חתימה וחותמת	שם המציע	תאריך

הערה: את הצעת המחיר יש לשלוח בנפרד משאר מסמכי ההצעה לכתובת המייל:
hambts@mail.tel-aviv.gov.il



פרוטוקול הועדה למסירת עבודות למתכננים מתאריך: 15/03/1920

המועצה ה 20 ועדה מס': 74 החלטה: 22

מינהל: בת"ש :אגף: מבני ציבור פנייה: 21-2198 מ: 08/03/20

אדריכלות ועיצוב פנים בפרויקטים שונים

הנושא:

תאור העבודה: אדריכלות ועיצוב פנים בפרויקטים שונים

לר"ז בהודשים : 1	סיבת הצורך במתכנן חזק :	העדר כח אדם מתאים ופנוי
סעיף תקציבי 1:	7-999-999999-99	פרויקטים שונים

מתכנן / מתכננים מוצעים	עיסוק ראשי	מומלץ	הנמקה לבחירה
ידין תדמור אדריכלים בע"מ	אדריכלות כללית	כן	בעל כישורים מתאימים

ש כ ר ל פ י מ ב נ ה (לא כולל מע"מ)	
סוג תעריף :	משהב"ט-אגף בינוי ונכסים
מקצוע / עיסוק :	אדריכלות כללית
% השכר המוצע :	4.85 % בממוצע
% שדותים חלקיים :	98.00 %
אומדן סה"כ שכר :	ש"ח 214,000
מטבע שער חליפי :	ש"ח
תאריך שער חליפי :	
אומדן הוצאות הקמה :	ש"ח 5,000,000
% הנחה מהתעריף :	10.00 %
תאריך מדד בסיס :	

הערות לפניה : ב- 22/10/18 אישרה הועדה בהחלטה מס' 28 התקשרות עם הנ"ל לתקופה של 3 שנים בסך שנתי של 405,000 ש"ח (ע"ב 5 מלש"ח ערך מבנה + 1,000 שעות). בהתאם לכך נחתם חוזה מס' 2018-5-01123 שהינו בתוקף עד 8/12/21.

לנוכח ההיקף הצפוי בפרויקטים בהם מעורב המתכנן בתחום השיפוץ וההנגשה (בבתיה"ס : ישורון, מצדה, עירוני ט' ושבח מופת) מתבקשת הועדה לאשר את ההגדלה המבוקשת.

הערות לשיטת השכר : התוס' הנ"ל הינה ל - 2 תק' החוזה הנותרות בשלמותן, עד למועד פקיעתו ב - 8/12/21.

בהתאם לכך, תעודכן מסגרת ההתקשרות עד לתום החוזה לסך של 1,024,000 ש"ח עבור :

(*) 15 מלש"ח בערך מבנה.
 (*) 2,000 שעות.

החלטה : מאשרים הבקשה כמפורט לעיל ומסירת העבודה ל: ידין תדמור אדריכלים בע"מ

הערות להחלטה : הפניה נדונה מחוץ לסדר היום